



**Гимназија
«Исидора Секулић»
Нови Сад**

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ГИМНАЗИЈЕ «ИСИДОРАСЕКУЛИЋ»
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ***

НОВИ САД, СЕПТЕМБАР 2015.

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
2. УВОДНИ ДЕО	5
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
5.1. Бројно стање ученика, одељења и група	12
5. 2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА (путници, образовни ниво родитеља ученика, дефицијентност породице)	14
5. 3. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	14
5. 4. ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	15
5. 6. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	16
5. 7. СПИСАК НАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКОГ, П О М О Ћ Н О – ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА И ПРИПРАВНИКА	16
5. 8. ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	21
5. 11. ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	27
5. 12. ИСПИТИ	28
6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	29
6. 2. Наставничко веће	29
6. 3. Одељенска већа	33
6. 4. Стручна већа	33
6. 5. Тим за развојни план	34
6. 6. Тимови	36
6. 7. Одељенски старешина	38
7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	41
7. 1. Школски одбор	41
7. 2. Директор школе	41
7. 3. Помоћник директора	43
7. 4. Секретар Школе	46
7. 5. Савет родитеља	46
8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	47
8. 1. Допунска и припремна настава	47
8. 2. Додатни образовно – васпитни рад	47
9. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	49
9. 2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	49
9. 3. Екскурзије	51
10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	52
10. 1. План и програм рада педагошко –психолошке службе	52
10. 2. Библиотекара	54

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	56
11. 1. Ученички парламент	56
11. 2. Одељенска заједница	56
11. 3. Црвени крст	59
12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА .	60
12.1. Програми унапређивања васпитно – образовне праксе	60
12.2. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	62
12.3. Здравствена превенција	62
12. 4. П Л А Н ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	64
12. 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА	65
12. 6. План самовредновања	67
12. 7. План подршке ученицима	68
12.8.П Л А Н АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	69
12. 9. ПРОЈЕКТИ	71
12. 10. План уписних активности	74
13. П Л А Н СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	75
13. 1. Интерно стручно усавршавање :.....	75
13. 2. Акредитовани програми стручног усавршавања	75
13. 3. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА	77
14.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	78
14. 1.“ Четвртком, код Исидоре “	78
14. 2. Галерија “ Исидора “	78
14. 3. Сликарска колонија « Исидори у походе «	78
14.4. Машкарада	79
14. 5. ГИС - театар.....	79
14. 6. ПРИЈЕМ ПРВАКА	81
14. 7. Школски лист „Исидора”	81
14. 8. Подлистак „Исидорини сапутници”	81
14. 9. АЛМАНАХ	82
14. 10. Ђачке униформе	82
14. 11 Хор	82
14.12.ШОУТАЈМ.....	82
15.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	83
15. 1. Сарадња са родитељима	83
15. 2. Међународна сарадња	83
16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	84
16. 1. Интерни маркетинг	84
16. 2. Екстерни маркетинг	84
17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	85

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада Школе су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о средњој школи
3. Статут Школе
4. Правилници: Правилник о Савету родитеља, Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика, Правилник о бодовању технолошких вишака, Кодекс понашања професора, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о раду Школског одбора, Правилник о испитима у Гимназији, Пословник о раду Наставничког већа, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности свих запослених у Гимназији и Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
5. Извештај о раду Школе за протеклу школску годину
6. Школски програм
7. Развојни план Школе
8. Школски календар

2. УВОДНИ ДЕО

Гимназија “Исидора Секулић” основана је током јуна 1990. год. на основу члана 12. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник СР Србије, број 5/90) и члана 117. тачка 11. Статута Општине Нови Сад (“Службени лист Општине Нови Сад, број 1/89), када је Скупштина Општине Нови Сад на седници Већа удруженог рада од 19. јуна 1990. године и седмој седници Већа месних заједница од 14. јуна 1990. године, донела одлуку о оснивању. Гимназија у почетку није имала свој простор нити опрему, тако је рад прве школске године (школске 1990/1991.) започела у просторијама Гимназије “Јован Јовановић Змај” када је уписана и прва генерација ученика. Наредне године настава за ученике 1. разреда изводила се у пет учионица СШЕС “Михајло Пупин” и у једној учионици О Ш “Бранко Радичевић”, а за ученике другог разреда и даље просторијама Гимназије “Јован Јовановић Змај”, у шест учионица и кабинетима за: физику, биологију, хемију, музичку и ликовну културу информатику и рачунарство и фискултурној сали. Норматив опреме и простора био је само делимично задовољен, што је у још већој мери указало на потребу да Гимназија што пре започне рад у својим просторијама и са својом опремом.

Након двогодишњег подстанарског статуса, за потребе Гимназије адаптирана је зграда Покрајинског завода за статистику, у улици Владике Платона бр. 2, у коју се Гимназија уселила 15. 01. 1992. године.

Организационе послове у Гимназији, од момента оснивања до 23. маја 2001. обављала је професорка Мара Војиновић, а од 23. маја 2001. до 16. августа 2002. в. д. директор Школе био је Милорад Рацић, професор математике.

До избора директора, 21. 09. 2002. године, за в. д. директора била је именована Миланка Деман, професорка историје.

Од 21. 09. 2002. год. до 31. 08. 2006, директор Школе била је Љиљана Срећков, професорка енглеског језика.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу, од 6. 9. 2006., до давања сагласности на Одлуку о избору директора, за в. д. директора именована је / по други пут / Миланка Деман, професорка историје. Миланка Деман је на дужности в. д. директора била до 7. 07. 2007. године.

Од 7. 7. 2007. године директорка школе је мр Ружица Вукобратовић, професорка математике.

Циљеви и задаци укупне делатности Гимназије у складу су са чланом 2. Закона о средњем васпитању и образовању и Годишњим планом рада Школе.

Наставу ће ове године изводити 52 професора, а као и претходних година Гимназија ће имати 24 одељења, од чега: 6 одељења првог разреда, 6 одељења другог разреда, 6 одељења трећег разреда и 6 одељења четвртог разреда. Наставу ће похађати 804 ученика на два смера, природно - математичком и друштвено – језичком.

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Зграда Гимназије има сутерен, приземље, први спрат, други спрат и салу за физичко васпитање.

У сутерену зграде налазе се четири учионице, од којих је учионица:

бр. 1 предвиђена за наставу страних језика,
бр. 2 и 3 предвиђене за наставу рачунарства и информатике и бр. 5 физике.

Учионица за страни језик опремљена је са: рачунаром, ЛЦД телевизор, лап топ рачунаром, касетофоном и другим ситним наставним средствима.

Учионица бр. 2 опремљена је са 17 рачунара, лап топ рачунаром и видео бимом.

Учионица бр. 5, са посебним делом за лабораторијске вежбе, служи за извођење наставе физике. Опремљена је са рачунаром, лап топ рачунаром, видео бимом и паметном таблом.

У приземљу зграде налазе се:

учионица бр. 8, кабинет за математику,
учионица бр. 9, кабинет за историју и географију
нова учионица 9 А, за друштвене науке
учионица бр. 10, кабинет за музичку и ликовну
културу и учионица бр. 11, кабинет за енглески језик.

Учионица бр. 8 опремљена је са: рачунаром, лап топ рачунаром, видео бимом и паметном таблом. Кабинет за историју и географију (уч. бр. 9) опремљена је са: лап топ рачунаром, ЛЦД телевизором и осталим наставним средствима која су потребна за извођење наставе наведених предмета. Учионица 9А опремљена је неопходним наставним средствима. Од презентационих техника уч. бр. 10 опремљена је са лап топ рачунаром, ЛЦД телевизором и видео бимом. У учионици бр. 11 у употреби је лап топ рачунар, ЛЦД телевизор и видео бим.

Важно је напоменути да су учионице бр. 1, 2, 5, 8, 10, 11, 27, 28 и 32 опремљене **белом таблом и специјалним фломастерима. Учионице бр. 10 и 11 располажу са пројекторима.**

На првом спрату налазе се:

- свечана сала са 100 места са пројекционим платном и посебним делом предвиђеним за хор и наставу
- канцеларија директора Школе
- канцеларија помоћника директора
- и секретара
- канцеларија рачуноводства
- канцеларија педагошко – психолошке службе
- библиотека

- медијатека
- зборница
- Галерија „*Исидора*”.

У свакој од наведених канцеларија налазе се рачунари.

У школској медијатеци налази се неопходна презентациона опрема за предавања у свечаној сали :лап топ рачунар , видео бим и систем за озвучење .Осим наведеног налази се и комплет за предавања у учионицама : Куомо респондер – систем за проверу знања и квиз такмичења са лап топом , документ камера која омогућава пренос података на рачунар или пројектор и мимио уређај за интерактивно претварање белих површина у тач скрин варијанту .

На другом спрату налазе се:

учионица 27, за математику са рачунаром ,лап топ рачунаром видео бимом и *паметном таблом*

- учионица 31, за српски језик и књижевност опремљена је са рачунаром ,ЛЦД телевизором и видео бимом

- учионица 33, за српски језик и књижевност опремљена је са рачунаром , ЛЦД телевизором ,лап топ рачунаром и видео бимом

- кабинет за биологију (28) са акваријумом, ЛЦД телевизиром , рачунаром и лап топ рачунаром

- кабинет за хемију (32), опремљен је са рачунаром и ЛЦД телевизором

У неким од наведених учионица, осим ситних наставних средстава, може се за извођење наставе још користити : DVD плејер, графоскоп , касетофон, дијапројектор, епископ и зидне слике.

Осим наведеног Школа располаже са 8 лап –топ рачунара за стручна већа и *ЛЦД* телевизором у канцеларији директора школе,зборници и на ходнику .У канцеларији директора школе налази се видео бим и лап топ рачунар . У физкултурној сали налази се рачунар , постоје монтирани анкери , вратило и кошеви на терену у дворишту Школе.

Просторије у Школи су климатизоване (21 клима уређај) , а Школа је под видео надзором(располаже са укупно 16 камера) .

Бољој опремељености школе ове школске године допринело податак да је Школа од претпрошле године проглашена ***ВЕЖБАОНИЦОМ***, на основу резултата ***КОНКУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ*** .***Циљ КОНКУРСА је подршка развоју људског капитала и истраживања ,а Школа је прошла на КОНКУРСУ у конкуренцији 41 школе .Ово је веома значајно за***

ШКОЛУ , јер је добила адекватну опрему за учионице из :биологије ,хемије ,музичке културе , ликовне културе,математике ,историје ,географије и физике .

Наведено ће битно утицати на осавремењавање и бољи квалитет наставе .

Распоред просторија са укупном површином у односу на број ученика је следећи:

- сутерен зграде	411,33
- приземље	509,11+54,2
- први спрат	510,74
- други спрат	507,60
- сала за физичко васпитање	<u>1 100,00</u>
укупно м2	3 038,78

ПРЕМА ТОМЕ РАСПОЛОЖИВА ПОВРШИНА ЗА УЧЕНИКЕ ЈЕ (БЕЗ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО):

Ред број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	ПОВРШИНА ПО 30 УЧ. У РАЗ.	П О	ПРОПИ.
1	2	3	4	5
СУТЕРЕН				
3.	Учионица за језике	52,21	1,74	24 (2,2)
4.	Информатика	52,57	1,75	24(2,2)
5.	Физика	45,12 + 12,98	1,8	22 (2,4)
15.	Учионица	24,63	1,64	11(2,2)
УКУПНО УЧЕНИКА			100	8

ПРИЗЕМЉЕ				
	6. Учионица	54,72	1,82	28(2,0)
	7. Учионица	54,72	1,82	28(2,0)
	8. Учионица	54,72	1,82	28(2,0)
	9. Учионица	54,72	1,82	28(2,0)
	10. Учионица	46,00	1,53	28(1,7)
УКУПНО УЧЕНИКА			150	140
Први спрат				
	4. Припрема	27,71		216(0,4)
УКУПНО УЧЕНИКА				216
Други спрат				
	3. Учионица	56,43	1,88	29(2,0)
	4. Хемија	56,43	1,88	24(2,4)
	6. Биологија	56,43	1,88	24(2,4)
	7. Учионица	56,43	1,88	29(2,0)
	8. Учионица	56,87	1,83	28(2,0)
УКУПНО УЧЕНИКА			150	134

Из напред наведеног може се закључити да су стандарди, када је реч о ученичком простору нарушени, што се као проблем понавља из године у годину, и битно се одражава на квалитет наставе.

Наведени проблеми могу се решити проширењем учионичког простора за 3 учионице . На основу наведеног од Покрајинског секретарија за образовање и националне заједнице, тражено је проширење уписа за још једно одељење друштвено – језичког смера, јер влада велико интересовање ученика за овај смер а и редовна одељења су нам 36 и 37 ученика, што нам није одобрено .Иако је простор мали, а Школа ушла у велики број ПРОЈЕКТА, све се реализује, али би настава била ефектнија да има више простора .

4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

У непосредној близини Школе налазе се: музеји, галерије, позоришта, биоскопи, библиотеке и читаонице које ће ученици посећивати у циљу што квалитетније и компетентније реализације Наставног плана и програма .

Директор школе, мр Ружица Вукобратовић на састанку Педагошког колегијума (28.08.2013.год.) предложила је , *да се изврши повезивање теорије и праксе тако што ће свако стручно веће током године (једна или две радне суботе) водити ученике на једнодневни излет с тим што то може омогућети коорелацију између више наставних предмета , са циљем да ученици стварно нешто корисно виде и науче. По окончању ученике треба о виђеном и испитивати и оценивати .*

Директорка је предложила да на излете иду ученици првог , другог и трећег разреда .

У складу са овим стручна већа су доставила своје планове посета за ову школску годину.

ПЛАН ПОСЕТА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

*Организатор посете , место
/разред*

време реализације

1. Стручно веће професора српског језика и књижевности

- Посета 6.Београдској гимназији са представом током године*
- Посета Сајму књига у Београду крајем октобра*
- Посета позоришту једном месечно*

/Најчешће су у питању представе Српског народног позоришта , а у зависности од репертоара, посећују се и представе Културног центра и Позоришта младих . Представе бирају заједнички на основу месечног репертоара и интереса ученика . Овакве посете изузетно позитивно утичу на ученике , ширећи њхову позоришну и општу културу . Свака одгледана представа представља основ за озбиљан разговор и покреће нова питања за размишљање . Ученици временом постају озбиљни критичари, аргументују свој суд и успостављају прави систем вредности .

2. Стручно веће страних језика

- Одлазак на излет у договору са другим стручним већима током године*

3. Стручно веће за друштвене науке : *током год.*

- Посета Музеју Војводине / 2 пута годишње I и II полугодиште*
 - Одлазак у СКУПШТИНУ ГРАДА 4. разред током године*
 - Одлазак на ОТВОРЕНА ВРАТА која организује током године*
- Покрајинска скупштина*
-

4. Стручна већа природних наука, друштвених наука и страних језика
- Заједнички одлазак у Кикинду – посета Гимназији „ Душан Васиљев“, Кикиндском музеју, сувачи , обилазак станишта сова и другим установама од значаја за наведене предмете

5. Стручно веће за ликовну и музичку културу
- Одлазак у музеје и галерије **током год.**
- Сарадња са Галеријом Матице Српске и држање часова у Матици

6. Стручно веће за изборне предмете
- Посета најближем (најзначајнијем) храму **током године**
- Посета Галерији Матице српске **током год.**

7. Одељенске заједнице

1. Одељенска заједница 4 /2 одељења са одељенским старешином проф. Светланом Павловић , једном месечно посећиваће Школу за Специјално образовање др Милан Петровић

2. Сваког дана ће одлазити и дружити се један ученик 4/2 одељења , преко лета, са старима у Старачком дому

На предлог директора мр Ружице Вукобратовић планира се узвратна посета Кикиндске гимназије нашој Школи

Посете ће се организовати ван наставе, а сваки одлазак унапред ће бити најављен директору Школе или помоћнику директора.

За сваку планирану посету ван земље професори су обавезни да доставе написан Пројекат са циљевима , садржајем, исходима и финансијском конструкцијом , а након реализованог, поднесу извештај директору школе и стручним органима. Свака посета мора бити сврсисходна и корисна за Гимназију , било да је у питању успостављање или продубљивање већ постојеће сарадње .

Неопходну и додатну литературу ученици ће, осим у школској библиотеци, моћи да набаве у: Библиотеци Матице српске, Градској библиотеци и Универзитетским библиотекама.

У циљу што успешније реализације образовно – васпитног рада ове године, сарађиваће се и са: гимназијама и средњим школама, основним школама, факултетима, П М Ф –ом, М Е Н С О М, здравственим установама, Црвеним крстом, домовима ученика, ЈАЗАСОМ, Одбором за превенцију наркоманије Града, ЕМПРОНОМ, Друштвом књижевника Војводине, СПЦ “ Војводина “, културно-уметничким и спортским друштвима, МЗ **Соња Маринковић** , Еколошким покретом Града и РТС-ом и другим јавним медијима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика, одељења и група

ПРВИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	БРОЈ	ПОЛ	УСПЕХ	ПРВИ Ј.	ДРУГИ Ј.
		УЧЕ.	М Ж	5 4 3 2 1	Е Н Р Ф	Н Р Ф
1 / 1	ПМС	35	17 18	35 - - - -	35 - - -	19 - 16
1 / 2	ПМС	35	16 19	35 - - - -	35 - - -	15 20 -
1 / 3	ПМС	36	20 16	36 - - - -	36 - - -	36 - -
1 / 4	ДЈС	35	8 27	34 1 - - -	35 - - -	19 16 -
1 / 5	ДЈС	35	17 18	35 - - - -	35 - - -	35 - -
1 / 6	ДЈС	35	9 26	34 1 - - -	35 - - -	16 - 19
6 од. 2 смера		211	87 124	209 2 - - -	211 - - -	140 36 35

ДРУГИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	БРОЈ	ПОЛ	УСПЕХ	ПРВИ Ј.	ДРУГИ Ј.
		УЧЕ.	М Ж	5 4 3 2 1	Е Н Р Ф	Н Р Ф
2 / 1	ПМС	31	16 15	22 8 1 - -	31 - - -	16 15 -
2 / 2	ПМС	29	17 12	16 11 2 - -	29 - - -	29 - -
2 / 3	ПМС	30	14 16	19 11 - - -	30 - - -	24 - 6
2 / 4	ДЈС	31	6 25	13 16 2 - -	31 - - -	18 1 12
2 / 5	ДЈС	32	11 21	18 10 4 - -	32 - - -	17 15 -
2 / 6	ДЈС	30	13 17	17 13 - - -	30 - - -	30 - -
укупно 2		183	77 106	105 69 9--	183 - - -	134 31 18

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	БРОЈ	ПОЛ	УСПЕХ	ПРВИ Ј.	ДРУГИ Ј.
		УЧЕ.	М Ж	5 4 3 2 1	Е Н Р Ф	Н Р Ф
3 / 1	ПМС	32	18 14	22 8 2 --	32 - - -	12 - 20
3 / 2	ПМС	32	21 11	23 9 - - -	32 - - -	17 15 -
3 / 3	ПМС	34	18 16	26 7 1 - -	34 - - -	34 - -
3 / 4	ДЈС	35	15 20	21 13 1 - -	35 - - -	35 - -
3 / 5	ДЈС	35	15 20	22 10 3 - -	35 - - -	- - 35
3 / 6	ДЈС	38	6 32	23 13 2 - -	38 - - -	19 19 -
укупно 2		206	93 113	137 60 9--	206 - - -	117 34 55

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	БРОЈ	ПОЛ	УСПЕХ	ПРВИ Ј.	ДРУГИ Ј.
		УЧЕ.	М Ж	5 4 3 2 1	Е Н Р Ф	Н Р Ф
4 / 1	ПМС	32	16 16	14 15 3 - -	32 - - -	16 - 16
4 / 2	ПМС	30	19 11	15 13 2 - -	30 - - -	30 - -
4 / 3	ПМС	30	20 10	16 14 - - -	30 - - -	15 15 -
4 / 4	ДЈС	37	7 30	23 11 3 - -	37 - - -	10 - 27
4 / 5	ДЈС	38	11 27	22 12 4 - -	38 - - -	19 19 -
4 / 6	ДЈС	37	10 27	25 8 3 1 -	37 - - -	37 - -
укупно 2		204	83 121	115 73 151-	204 - - -	127 34 43
Укупно 1-4		804	340 464	566 204 33 1 -	804 - - -	518 135 151

5. 2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА (путници, образовни ниво родитеља ученика, дефицијентност породице)

РАЗРЕД	ПУТНИЦИ	ОБРАЗОВНИ НИВО				Р. ДЕФИЦИЈЕНТ.		
		НСС	ССС	ВШС	ВСС	КОМП.	НЕКО.	
ПРВИ	39	1	48	14	142	186	25	211
ДРУГИ	32	0	60	13	101	150	33	183
ТРЕЋИ	34	0	78	10	113	188	18	206
ЧЕТВРТИ	35	2	70	17	105	184	20	204
Укупно	140	3	256	54	461	708	96	804

МАГИСТРИ И ДОКТОРИ	1 РАЗ.	2 РАЗ.	3 РАЗ.	4 РАЗ.	УКУ.
	6	9	5	10	30

објашњење скраћеница:

НСС – нижа стручна спрема родитеља

ССС - средња стручна спрема

ВШС – виша стручна спрема

родитеља ВСС - висока стручна спрема

магистри и доктори наука

ДЕФИЦИЈЕНТ. – дефицијентност породице – комплетна породица

– некомплетна породица ученика

5. 3. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Први класификациони период почиње у уторак, 1. септембра 2015. године и завршава се у понедељак, 26. октобра 2015. године.

Други класификациони период почиње у уторак, 27. октобра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године.

Трећи класификациони период почиње у петак, 15. јануара 2016. и завршава се у четвртак, 31. марта, 2016. године.

Четврти класификациони период почиње у петак, 01. априла 2016. године, а завршава се за ученике 4. разреда у среду, 25. маја 2016. , а за ученике 1, 2, и 3. разреда у среду, 22. јуна 2016. године.

5. 4. ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Образовно – васпитну делатност Школа ће обављати остваривањем Наставног плана и програма према : Правилнику о плану образовања и васпитања за први, други, трећи и четврти разред (Просветни гласници 5 и 3), Правилнику о изменама и допунама наведеног од 13. јула 1995. године, Правилнику о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава за први разред средње школе (Просветни гласник бр. 5 од 20. октобра 2001) и Одлуке о образовању комисије за верску наставу у основним и средњим школама („ Сл. Гласник РС „ бр. 123 / 2004), Просветном гласнику бр. 6 од 10. октобра 2003. године, Просветном гласнику бр. 3 од 12. маја 2005. и Просветном гласнику бр. 7 од 27. октобра 2011. године.

Садржаји ће се реализовати на српском језику, у чему ће учествовати сви васпитни чиниоци.

И ове школске године, као и претходних, реализоваће се садржаји из следећих предмета:

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Српски језик и књижевност
Први страни језик
Други страни језик
Латински језик
Устав и права грађана
Социологија
Психологија
Филозофија
Историја
Географија
Биологија
Математика
Физика
Хемија
Рачунарство и информатика
Музичка култура
Ликовна култура
Физичко васпитање

II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Грађанско васпитање (као изборни предмет)
 - Верска настава (као изборни предмет) -
-

III ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

– Русински језик (факултативно, према одлуци Министарства просвете) – настава се одржава у Техничкој школи « Милева Марић Анштајн ».

5. 6. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Као и претходних, и ове школске године радиће се у две смене, смени **А** и смени **Б**. **Смена А** почињаће са радом у 7.30 часова, а **смена Б** у 13.30 часова. Часови ће трајати 45 минута. Одмори између 3. и 4. часа трајаће 15 минута, а остали 5 минута. Задњи час у - **смени А** – завршиће се у 13.25 часова, а у - **смени Б** – у 19.25 часова.

Смене и распоред часова мењаће се недељно, а у – **смену А** – ићи ће следећа одељења: 1/

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 3 / 1, 2, 3, 4, 5, 6. У – **смену Б** - ићи ће одељења другог и четвртог разреда (2/1, 2, 3, 4, 5, 6 и 4 / 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Настава рад ће се одвијати кроз разредно – предметни и блок-систем. Разредно – предметна настава за први разред трајаће 37 наставних недеља, за други разред 35 наставних недеља, за трећи разред 36 наставних недеља и за четврти 32 наставне недеље.

Блок-настава *рачунарства и информатике* трајаће две наставне недеље за други разред (60 часова) и једну наставну недељу за ученике трећег и четвртог разреда, или 30 часова блока.

Уколико опште околности ове године буду другачије, мењаће се и ритам радног времена.

5. 7. СПИСАК НАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКОГ, ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА И ПРИПРАВНИКА

1. СПИСАК НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Наставу ће ове године изводити 52 професора, од

чега:

* Пет професора српског језика и књижевности

1. Андреј Форкапић
2. Јелена Ђорђевић
3. др Светлана Торњански Брашњовић
4. Слободан Торњански
5. мр Катица Дармановић

* Четири професора енглеског језика

1. Јована Тасић
2. Светлана Павловић
3. Босиљка Трифуновић Верначки
4. Кристина Вукелић

* Два професора немачког језика

1. Марија Јанковић
2. Ивана Миљевић

* Један професор руског језика

1. Тамара Поповић

* Један професор француског језика

1. Мирјана Парежанин

*Један професор латинског језика

1. Милка Ликић

* Један професор социологије и устава и права грађана

1. Татјана Пејовић Себић

* Један професор психологије

1. Биљана Матић

*Два професора филозофије

1. Милан Јанковић
2. Дамир Малешев

* Три професора историје

1. Миланка Деман
2. Предраг Береш
3. Јован Милинковић

* Три професора географије

1. Ранка Јокић
2. Ивана Зиројевић
3. Љиљана Самарџић

* Три професора биологије

1. мр Јованка Терзић
2. Љиљана Вујовић
3. Диана Влашић

* Пет професора математике

1. Мирјана Јовановић
2. др Јасминка Радовановић
3. др Ивана Милановић
4. Зорана Варга
5. Оља Скакавац

* Четири професора физике

1. Марина Дороцки
2. Веселин Панић
3. Јован Проданов
4. Звездан Гагић

* Три професора хемије

1. Драгана Ристић
2. Ивана Рашковић
3. Драгана Томић

* Три професора рачунарства и информатике

1. Лидија Арсић
2. Радослава Беара Вуковић
3. мр Лазар Копања

* Један професор музичке културе

1. Снежана Живанац

* Један професор ликовне културе

1. Јелена Кнегић Мандарић

* Три професора физичког васпитања

1. Вишња Браовић
2. Милан Богићевић
3. Лука Јаковљевић

* Три професора грађанског васпитања

1. Мирослав Кошић
2. Татјана Пејовић Себић
3. Јелена Груба

* Два професора верске наставе

1. Божидарка Андрић
2. ху

2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

1. мр Ружица Вукобратовић, директор Школе
2. Ранка Јокић, помоћник директора

3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Биљана Матић, психолог
2. Јелена Груба, педагог
3. Душан Милутиновић, библиотекар
4. Мирослав Кошић, библиотекар

4. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

1. Марија Ромелић, секретар
2. Тања Мирковић, административни радник
3. Марица Остојић, руководилац рачуноводства
4. Бошко Јокић, административно – финансијски радник

5. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Милан Миленковић, радник на одржавању машина
2. Душан Поповић, помоћни радник
3. Фата Фифа, помоћни радник

4. Вера Панић, помоћни радник
5. Михоне Греку, помоћни радник
6. Зора Проле, помоћни радник
7. Наташа Крстић, помоћни радник
8. Јулка Новаковић, помоћни радник

6. ПРИПРАВНИЦИ

1. Ивана Зиројевић, професор географије

5. 8. ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

**ЧАСОВИ СУ ОВЕ ГОДИНЕ ПОДЕЉЕНИ НА СЕДНИЦИ
НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 8. ЈУЛА 2015. НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТИ

* Андреј Форкапић	2 / 1, 3, 4, 6+4/5	- 19 часова
* Јелена Ђорђевић	2/ 2, 5 + 4 /1, 4, 6	- 21 час
* др Светлана Торњански Брашњовић	1/ 3, 4 + 3 / 4, 5	- 18 час
* Слободан Торњански	1 / 1,2, 5 + 4 / 2, 3	- 20 часова
* мр Катица Дармановић	1/6 + 3 / 1,2, 3, 6	- 18 часова

2. СТРАНИЈЕЗИЦИ

	Енглески језик	
* Кристина Вукелић	3 / 3,5, 6п + 4 / 4, 6	- 20 часова
* Светлана Павловић	4/1, 2+ 3 /4п+2/1,2, 5, 6	- 19 часо.
* Јована Тасић	1/2, 3, 5,6+ 2/3, 4 + 4 / 3,5	- 19 час.
* Б. Трифуновић Верначки	1/1,4+3/1,2, 4п, 6п	- 19 часова

Руски језик

* Тамара Поповић	2 / 1, 5 + 3 / 2, 6 + 4 /3, 5 + 1 / 2, 4	- 16 часова
------------------	--	-------------

Немачки језик

* Марија Јанковић	1 / 1, 3, 4,5,2и 6+ 3/1и6,2, 3, 4	- 20 часова
* Ивана Миљевић	2 / 1, 2, 3,4, 5, 6 + 4/ 1и3, 2, 4и5, 6	- 20 часова

Француски језик

* Мирјана Парежанин	3/1,5,5+4/1,4+1/1,6+2/3и4	- 18 часова
---------------------	---------------------------	-------------

Латински језик

* Милка Ликић	1/1, 2, 3, 4, 5, 6 + 2/ 4, 5, 6	- 18 часова
---------------	---------------------------------	-------------

Социологија и устав и права грађана

* Татјана Пејовић Себић	4/1, 2, 3, 4, 5, 6	- 15 часова
	4 / 1, 2, 3, 4, 5, 6	- 6 часова

Психологија

* Биљана Матић	2/1, 2, 3, 4, 5, 6	- 12 часова
----------------	--------------------	-------------

Филозофија

* Дамир Малешев	3/ 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 4/4, 5, 6	- 21 час
* Милан Јанковић	4/ 1, 2, 3	- 6 часова

Историја

* Предраг Береш	2/ 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 4/ 4, 5, 6	- 21 час
* Миланка Деман	1/ 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 3 /4, 5, 6	- 21 час
* Јован Милинковић	3/ 1, 2, 3	- 6 часова

Географија

* Љиљана Самарџић	1/ 3, 4, 5, 6 + 3 / 1,2,3, 4, 5, 6	- 20 часова
* Ранка Јокић	2 / 6 +1 / 1,2	- 6 часова
* Ивана Зиројевић	2 /1,2,3, 4, 5	- 10 часова

Биологија

* Љиљана Вујовић	3 / 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 1/ 4, 5, 6	- 21 час
* мр Јованка Терзић	2 / 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 4/ 1, 2, 3	- 21 час
* Диана Влашић	1/ 1, 2, 3	- 6 часова

Математика

* Мирјана Јовановић	1/1, 2 + 3 /1,4, 6	- 17 час.
* др Јасминка Радовановић	3/ 2,3, 5+ 1/ 3, 4	- 20 час.
* др Ивана Милановић	4 /1 + 2/ 1, 2, 3	- 19 часова
* Оља Скакавац	2 /4,5,6 +4/2, 3,4	- 19час.
* Зорана Варга	1 / 5,6 +4/5,6	- 12 час.

Физика

* Марина Дорочки	1 / 1,2,3, 4, 5, 6 + 4 / 3, 4	- 19 час + вежбе
*Јован Проданов	4 / 2,6 + 3 / 1, 2, 3,5,6	- 20 часова + вежбе
* Веселин Панић	2 / 1, 2, 3,4,5,6 + 4/1	- 20 часова + вежбе
* Звездан Гагић	3 / 4 + 4/ 5	- 4 часа

Хемија

* Ивана Рашковић	2/1, 2, 3, 4 ,5+ 4 /1, 2, 3	- 19 часова + вежбе
* Драгана Ристић	3 /1, 2, 3 + 1 / 1, 2, 3,4	- 19 часова+ вежбе
* Драгана Томић	1 /5,6 + 2 /6	- 6 часова

Рачунарство и информатика

* Лидија Арсић	1 / 1, 4 (цела одељења)	- 4 часа
	2 / 1, 2, 4, 6(пола одељења)	- 40 блок
	3 / 1, 3, 5, 6(пола одељења)	- 4 часа +20 блок
	4 / 1, 4(цела одељења)	- 2 часа
	4 / 1, 2, 4, 6 (пола одељења)	20 блока

		10 час.+80 блока

*Радослава Беара Вуковић	1 / 2, 5 (цела одељења)	- 4 часа
	2/ 2,3,5, 6 (пола одељења)	- 40 блок
	3/ 2, 3,4, 6(пола одељења)	- 4 часа+20блока
	4/3,5 (пола одељења)	- 20 блока
	4/ 1,3,4,5 (цела одељења)	- 2 часа

		10 часова + 80 блока

*мр Лазар Кобања	1 / 3,6 (цела одељења)	- 4 часа
	2 / 1,3, 4, 5 (полаодељења)	- 40 блок
	3 / 1,2,4,5 (полаодељења)	- 4 часа +20 блок
	4 / 2, 6 (цела одељења)	- 2 часа
	4 / 2,3,5, 6(полаодељења)	- 20 блок

		10 часова+ 80 блока

Музичка култура

* С. Живанац	1 / 1, 2, 3, 4, 5, 6 + 2 /1, 2, 3, 4, 5, 6 + 3 / 4, 5, 6 + 4 / 4, 5, 6	- 18 час. + хор
--------------	--	-----------------

Ликовна култура

* Ј. Мандарић 1/1, 2, 3, 4, 5, 6 + 2/1, 2, 3, 4, 5, 6 + 3/4, 5, 6 + 4/4, 5, 6 - 18 часова

Физичко васпитање

* Милан Богићевић 1/1, 2, 5, 6 + 3/1, 2, 3, 4, 5, 6 - 20 часова
* Лука Јаковљевић 4/3, 4, 5, 6 + 2/1, 2, 3, 4, 5, 6 - 20 часова
* Вишња Браовић 1/3, 4 + 4/1, 2 - 8 часова

Грађанско васпитање

* М. Кошић 4/1 и 3, 2 и 5, 4, 6 + 1/2 и 5, 3 и 6, 4 + 2/1 и 3, 2, 5 и 6 + 3/1, 3, 4, 5, 2 и 6 - 15 часова
* Татјана Пејовић Себић 2/4 - 1 час
* Јелена Груба 1/1 - 1 час

Верска настава

* Божидарка Андрић 3/1 и 3, 2, 4, 5 и 6 + 4/1 и 6, 3, 2 и 4, 5 + 1/1 и 6, 3 и 4, 2, 5 + 2/1, 3, 4 и 5, 6 - 16 часова

* католички 1/4

* Католички 1
ученик у 1 / 4
одељењу

ПРЕГЛЕД ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

Одељенске старешине 1. разреда

- 1/1 Мирјана Јовановић**
- 1/2 Тамара Поповић**
- 1/3 др Јасминка Радовановић**
- 1/4 Миланка Деман**
- 1/5 Љиљана Самарџић**
- 1/ 6 Марина Дороцки**

Одељенске старешине 2.разреда

- 2/1 др Ивана Милановић**
- 2/2 Ивана Миљевић**
- 2/3 мр Лазар Копања**
- 2/4 Татјана Пејовић Себић**
- 2/5 Снежана Живанац**
- 2/6 Андреј Форканић**

Одељенске старешине 3. разреда

- 3/1 Лидија Арсић**
- 3 / 2 Милан Божићевић**
- 3 /3 Кристина Вукелић**
- 3 / 4 др Светлана Брашњовић Торњански**
- 3 / 5 Мирјана Парезанин**
- 3 / 6 мр Катица Дармановић**

Одељенске старешине 4. разреда

- 4/ 1 Веселин Панић**
- 4 / 2 Светлана Павловић**
- 4 / 3 Беара Вуковић Радослава**
- 4 / 4 Јелена Ђорђевић**
- 4 / 5 Предраг Береш**
- 4/ 6 Јелена Кнегић Мандарић**

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

И ове године целокупан рад у Школи реализоваће се кроз 37 петодневних наставних недеља за први, други и трећи разред (тј. 185 наставних дана) и 33 петодневне наставне недеље за четврти разред (односно 165 наставних дана).

Прво полугодиште почиње у уторак , 1. септембра 2015, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године.

Друго полугодиште почиње у петак , 15. јануара 2016. године, а завршава се у среду,

25. маја (за 4. разред) и 22. јуна 2016. (за остале разреде).

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2015, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

Летњи распуст за ученике 4.разреда почиње по завршетку матурског испита . За ученике осталих разреда (првог, другог и трећег) , летњи распуст почиње у четвртак , 23. јуна 2016. а завршава се у среду , 31. августа 2016. године.

У Школи ће се током школске године обележавати :

1. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду, 21.

10.2015. год и наставни је дан;

2. Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду, 11.11.2015. нерадни је и ненаставни дан ;

3. Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду , 27.01.2016. године и радни је , а ненаставни дан ;

4. Срећење – Дан државности, који пада у понедељак и уторак , 15. и 16. 02.2016. а обележава се као нерадни и ненаставни дан;

5. Дан Школе - 18. 03. 2016. године ;

За ДАН ШКОЛЕ одржаће се СВЕЧАНА СЕДНИЦА на којој ће бити додељене награде јубиларцима, испраћај пензионера и представљање КЊИЖЕВНОГ ЧАСОПИСА И АЛМАНАХА.

6. Дан сећања на жртве холокауста , геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у петак, 22.04.2016. као радни и наставни дан;

7. Празник рада, који пада у недељу и понедељак, 1. и 2. маја. 2016. године, а обележава се у понедељак и уторак, 2. и 3. маја 2016. године, као нерадни и ненаставни дан;

8. Дан победе, који пада у понедељак, 9.05.2016. године, као радни и наставни дан;

9. Видовдан- спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28.06.2016. године.

Програм обележавања значајних датума утврдиће се током првог полугодишта на седницама Наставничког већа, а на предлог директора Школе.

Екскурзије за I, II, III и IV разред реализоваће се за време пролећног распуста .

5. 11. ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, који је ступио на снагу 11. септембра 2009. године, сви грађани Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, социјално и културно порекло, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју – инвалидитет, политичко и друго лично опредељење.

У том смислу инклузивно образовање -укључивање ученика са посебним потребама у редован школски систем, подразумева индивидуални план рада за ученике са хендикепом и начин оцењивања у складу са прилагођеним стандардима. Директор Школе, мр Ружица Вукобратовић, именовала је **ТИМ – Комисију за ИНКЛУЗИЈУ**, на седници Наставничког већа, 2. јула 2010. године. Од самог почетка Тим броји пет чланова, а чине га Јелена Груба - координатор, Биљана Матић-члан, Лидија Арсић – члан, мр Јованка Терзић-члан и Дамир Малешев - члан.

Рад у школској 2015/16 биће заснован на *Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. Гл. РС број 72/09) у складу са стварним потребама на нивоу Школе.*

Предвиђен број састанака -4 (у сваком кварталном периоду по један). По потреби Тим ће се састати по хитном поступку и по позиву координатора .

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

Први квартални период

**Прикупљање података од свих релевантних фактора у Школи (посебно од одељенских старешина) у вези ученика са посебним потребама*

**Сагледавање ситуације у вези ученика са посебним потребама и предузимање потребних радњи*

**Разматрање информација (кроз разне материјале и праћења нових трендова) о Инклузивном моделу у образовању*

**Разно (дискусије, сугестије и закључци)*

Други квартални период

**Сагледавање и процена на крају првог полугодишта шк. 2015/16. год. по свим питањима везаним за инклузију*

**Разговор са одељенским старешинама ученика где постоји ризик*

Трећи квартални период

**Праћење актуелне ситуације у Школи (кроз седнице одељенских већа и у свакодневnoj пракси)*

**Поступање по потреби*

Четврти квартални период

**Сумирање свих питања,радњи,поступања по питању инклузије*

**Састављање Годишњег извештаја о раду Тима*

**Разно (дискусије,сугестије за унапређивање рада Тима и процена ефикасности)*

5. 12. ИСПИТИ

У Школи ће се ове године организовати полагање: **поправних, матурских, допунских и разредних испита.**

Полагање **поправних испита** организоваће се у два рока

од 18. 6. до 30. 6. 2016. за матуранте и

20.8. до 31. 8. 2016. за ученике првог, другог и трећег разреда.

Матурски испити полагаће се:

од 1. 6. до 20. 6. 2016 год. и

20.8. до 31. 8. 2016. године.

Полагање **разредних испита** организоваће се:

од 1. 6. до 20. 6. 2016. и

од 15. 8. до 25. 8. 2016. године.

Полагање **допунских испита** организоваће се према потреби.

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Педагошки колегијум

Ради ефикасније организације и комуникације управе и колектива, почетком године наставиће са радом ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ И КОЛЕГИЈУМ.

Чланови ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА биће директор Школе, помоћник директора, председници стручних већа и стручни сарадници. ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ председава и руководи директор (помоћник директора). Чланови ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА састајаће се једанпут месечно.

Чланови ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА са члановима својих стручних већа дају нове идеје везане за наставни процес, стручно се усавршавају и учествују на семинарима и конференцијама у земљи и иностранству.

Председници стручних већа у обавези су да директору Школе путем мејла доставе тромесечни, полугодишњи и годишњи извештај о раду стручног већа.

Колегијум

Чланови КОЛЕГИЈУМА биће директор, помоћник директора, представник професора за природне науке, представник професора за друштвене науке, педагошко – психолошка служба, секретар Школе и шеф рачуноводства.

КОЛЕГИЈУМОМ председава и руководи директор (помоћник директора).

Током године бавиће се проблемима финансија, променом аката и инвестиционим улагањима.

Састанци КОЛЕГИЈУМА одржаваће се по потреби, у зависности од проблема који се јављају.

6. 2. Наставничко веће

И ове школске године рад Наставничког већа одвијаће се кроз редовне седнице од почетка школске године, на крају тромесечја, полугодиштима и у зависности од потребе.

САДРЖАЈ РАДА ШКОЛСКЕ 2 015/ 2 016 .БИЋЕ У СЕПТЕМБРУ

- 1.Разматрање Извештаја о раду за протеклу школску годину (2014/2015)
- 2.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2015/2016. Годину
- 3.Разматрање предлога за ослобађање наставе од физичког васпитања
- 4.Припрема 3 К конференције
- 5.Школа укључена у е-Twining.Професори треба да направе налоге како би се могли укључити у заједничке пројекте са другим школама из Европе
- 6.Разно (садржај ће бити одређен током године)

У ОКТОБРУ

1. Припрема Зборника радова за ЗК
2. Укључење школе у MOODLE мрежу и Moodle moot конференцију везано за MOODLE платформу је крајем октобра и професори се могу пријавити. Мудл платформа служи за : а) качење материјала за ученике б) праћење рада напретка ученика в) за контролу задатака

У НОВЕМБРУ

- Анализа успеха на првом тромесечју
- Васпитно – дисциплинске мере
- Реализација наставе током првог тромесечја
- Утврђивање рока за достављање предлога тема за матурске радове
- Разно

У ДЕЦЕМБРУ

- Предлог организације школских прослава- Свети Сава и Дан Школе
- Васпитно – дисциплинске мере
- Утврђивање тема за матурске радове
- Разно (садржај ће бити одређен током године)

У ЈАНУАРУ

- Анализа успеха на првом полугодишту
- Реализација наставе
- Усвајање предлога програма обележавања Дана Школе
- Подела задужења за предстојеће активности

У ФЕБРУАРУ

- Реализација планираних тема из педагогије и психологије
- Утврђивање распореда везаног за матурски испит шк. 2015 / 2016. године

У МАРТУ

- Свечана седница поводом **Дана Школе**
- Пријава Школе за **ERASMUS**

У АПРИЛУ

- Анализа успеха на трећем тромесечју
- Васпитно – дисциплинске мере
- Реализација наставе на тромесечју

- Распоред активности у вези са матурским испитом
- Припрема *Дана Отворених врата*
- Извештај са реализованих екскурзија

У МАЈУ

- Усвајање предлога распореда полагања разредних испита за ученике четвртог разреда
- Разматрање предлога за: доделу диплома, похвалница и ученика генерације за природни и друштвени смер (усвајање је у јуну)

У ЈУНУ

- Резултати полагања матурског испита
- Подела задужења за упис ученика у први, други, трећи и четврти разред
- Анализа успеха на крају наставне године за први, други и трећи разред
- Реализација наставе на крају другог полугодишта
- Резултати са такмичења

У ЈУЛУ

- Резултати уписа у први разред Гимназије
- Формирање одељења првог разреда
- Подела часова и предмета за школску 2 016 / 2 017. годину
- Подела старешинстава за школску 2 016/ 2 017. Годину
- Уџбеници за наредну школску годину , 2016 /17.год.

У АВГУСТУ

На првој седници

- Припреме за почетак школске 2 016/2 017.
- Информације о Календару рада за наредну школску годину
- Распоред полагања испита у августовском испитном року
- Подела задужења за наредну годину

На другој седници

- Резултати са полагања испита
- Анализа успеха на крају школске године

На седницама се планира реализација следећих тема

1. Професионална оријентација – реал. **Јелена Груба, школ. педагог**
2. Неке особине личности ученика другог разреда – реал. **Биљана Матић, школ. психолог**
3. Садржај **СВЕЧАНЕ СЕДНИЦЕ** поводом **Дана Школе / напред наведено /**
4. **Током године актуелно ће одредити садржај и теме.**

Седнице ће сазивати и руководити радом директор Школе, мр Ружица Вукобратовић .

Све евентуалне допуне и измене констатоваће се у Извештају рада Школе.

6. 3. Одељенска већа

У Гимназији ће ове године радити 24 одељенска већа: 6 одељенских већа првог разреда, 6 одељенских већа другог разреда, 6 одељенских већа трећег и 6 одељенских већа четвртог разреда. Планира се пет седница ОВ: у октобру, децембру, априлу, мају и јуну.

Садржај рада биће:

- Анализа успеха одељења
- Изрицање и предлози за васпитно – дисциплинске мере
- Праћење реализације редовне, додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности
- Анализа васпитне ситуације у одељењима
- Сагледавање резултата са одржаних: поправних, разредних, допунских и матурских испита
- Похваљивање и награђивање ученика
- Усклађивање и уједначавање захтева према ученицима
- Стицање опште слике о одељењу
- Припрема и реализација екскурзија
- Решавање актуелне проблематике

Седнице ОВ сазиваће директор Школе, а њиховим радом руководиће председници разредних већа

- за први разред, **Миланка Деман**
- за други разред, **Снежана Живанац**
- за трећи разред, **Лидија Арсић**
- за четврти разред, **Јелена Ђорђевић**

6. 4. Стручна већа

Ове године у Школи ће радити стручна већа за осам области предмета:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност
2. Стручно веће за природне науке (физике, биологије, хемије и географије)
3. Стручно веће за математику и информатику
4. Стручно веће за друштвене науке (филозофије, психологије, социологије, устава и права грађана и историје)
5. Стручно веће за ликовну и музичку културу
6. Стручно већа за стране језике (енглески, немачки, руски, француски и латински језик)
7. Стручно веће за физичко васпитање
8. Стручно веће за изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава)

На састанцима стручних већа радиће се на

- Изради плана рада за школску 2015 / 2016.
- Разматрању и усвајању предлога плана рада за 2015 / 2016.
- Избору председника и подели задужења

- Разматрању допуна и измена Наставног плана и програма
- Подели часова по предметима
- Идентификацији ученика за додатни, допунски рад и слободне активности
- Анализирању ефеката : редовне, изборне, факултативне, додатне, допунске наставе и слободних активности
- Сарадњи са ИС “ ПЕТНИЦА “, факултетима и институтима
- Утврђивању предлога тема за матурске радове
- Вођењу евиденције о стручном усавршавању чланова актива
- Изради предлога набавке наставних средстава
- Реализовању задатака унапређивања образовно – васпитног рада
- Учешћу у спровођењу Програма заштите деце /ученика од насиља,злостављања , занемаривања и ризичних облика понашања
- Изради Индивидуалних образовних планова
- Узимању учешћа на такмичењима, смотрема и учешћу у организацији ако је Школа домаћин такмичења
- Изради Годишњег извештаја рада
- Реализацији **Школског развојног плана**

Наведени послови биће реализовани током године према оперативним плановима рада стручних већа, а председници стручних већа за ову годину су

1. **Слободан Торњански –Стручног већа за српски језик и књижевност**
2. **Марина Дороцки - Стручног већа за природне науке**
3. **Др Јасминка Радовановић - Стручног већа за математику и информатику**
4. **Дамир Малешев - Стручног већа за друштвене науке**
5. **Јелена К. Мандарић - Стручно веће за музичку и ликовну културу**
6. **Босиљка Трифуновић Верначки - Стручног већа за стране језике**
7. **Богичевић Милан - Стручног већа за физичко васпитање**
8. **Божидарка Андрић – Стручног већа за изборне предмете.**

6. 5. Тим за РАЗВОЈНИ ПЛАН

Тим за РАЗВОЈНИ ПЛАН од 21.08.2015.године чине:мр Ружица Вукобратовић –директор, Татјана Пејовић Себић –професор координатор, Биљана Матић – члан, Јелена Груба– члан, Драгана Ристић – члан испред групе природних предмета, Андреј Форкапић – члан испред групе друштвених предмета, Душан Милутиновић – члан,председник Бачког парламента –Ања Худак ,Гордана Брљак - представник Савета родитеља , и представник Школског одбора – Брано Пијетловић.

Тим ће ове школске године пратити реализацију ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период 2011 – 2016. године и изради новог, за период 2016-2021 године .

Координатор рада Тима биће Татјана Пејовић Себић.

6. 6. ТИМОВИ

6. 6. 1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа 2009. именован је Тим за самовредновање и вредновање рада Школе. Тим ће радити у следећем саставу: Јован Проданов-координатор, Мирјана Јовановић-члан, Радослав Беара-члан, Оља Скакавац-члан и Љиљана Самарцић-члан.

6. 6. 2. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА (ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА)

На седници Наставничког већа одржаној 13. новембра 2012. г. именован је **Тим за заштиту деце / ученика од насиља**. Тим чине: директор Школе, мр Ружица Вукобратовић, Биљана Матић-координатор, Ранка Јокић-члан, Јелена Груба – члан, Јелена Ђорђевић – члан, Милан Богићевић -члан, Татјана Пејовић Себић-члан, Миланка Деман-члан, Ивана Миљевић – члан и Мирослав Кошић – члан.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА за школску 2015/ 16.

- 1. учешће у обуци за заштиту деце / ученика од насиља (током године)*
- 2. информисање и пружање основне обуке за све запослене у Школи (током године)*
- 3. информисање ученика и родитеља са садржајем Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља (током године)*
- 4. израда, реализација и праћење реализације Програма заштите деце / ученика од насиља (током године)*
- 5. процењивање безбедносне ситуације у Школи (током године)*
- 6. сарадња са релевантним установама (током године)*
- 7. евидентирање појаве насиља у Школи (током године)*
- 8. прикупљање документације о случајевима насиља који захтевају његово укључивање (током године)*
- 9. извештавају одељенска већа, Наставничко веће и Школски одбор (током године)*
- 10. израђују Извештај о раду за протеклу школску годину - јун, август 2016.*

6.6.3. ТИМ ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА у школској згради и школском дворишту

Тим је именован 8.11.2010.године .Од 21.08.2015.године Тим чине :Веселин Панић -координатор ,Милка Ликић – члан,Јован Проданов - члан, Љиљана Вујовић-члан и Душан Поповић -члан.

6.6.4. ТИМ ЗА ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН НА Педагошком колегијуму ,у фебруару 2012.године,проширен на седници Наставничког већа ,20.08.2014.године. .Од 21.08.2015.године чланови Тима су : Кристина Вукелић-координатор, Душан Милутиновић - члан , Слободан Торњански-члан ,Јелена Кнегић Мандарић-члан ,Тамара Поповић-члан ,Снежана Живанац-члан,Ивана Миљевић-члан ,Мирјана Парезанин-члан,Андреј Форкапић-члан,Мирослав Кошић-члан,Биљана Матић-члан,Јелена Груба –члан, Ивана Рашковић –члан и Милан Богићевић - члан .

6.6.5. ТИМ ЗА БАЧКИ ПАРЛАМЕНТА

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН, 10.фебруара 2014.године.Чланови тима су : Биљана Матић – организација рада ,Јелена Груба – хуманитарне активности ,Дамир Малешев – уметнички и забавни програм ,Татјана Пејовић Себић и Мирослав Кошић – сарадња са владиним и невладиним организацијама , Милан Богићевић – спортске активности и акција добровољног давања крви и Ања Худак, 4/6 – председник Бачког парламента .

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16.ГОДИНУ

Садржај рада

Време реализације

- | | |
|---|----------------|
| 1.Организација и координација рада Бачког парламента | IX – VII месец |
| 2.Учешће у хуманитарним акцијама | током године |
| 3.Сарадња са локалном заједницом: | |
| -Факултетима | |
| -ЈАЗАСОМ | |
| -Студентским културним центром | |
| -Европским покретом | |
| -Скупштином Града | |
| - Извршним већем АП Војводине | током године |
| 4.Сарадња и пројекти са владиним и невладиним организацијама | -“ – |
| 5.Реализација уметничких и забавних активности | током године |
| 6.Организација и учешће на спортским сусретима и такмичењима | -“ – |
| 7.Реализација Отворених врата Школе | II полугодиште |
| 8.Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих | током г. |
| 9.Сарадња са другим школама | током године |
| 10.Сарадња са :директором школе,помоћником директора,професорима и Бачким парламентом | током године |
-

6.6.6. ТИМ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН 28. фебруара 2013. године . Чине га : Марија Ромелић , секретар – координатор , Ранка Јокић – помоћник директора – члан , Јелена Груба , педагог – члан , Марица Остојић - шеф рачуноводства – члан и Тамјана Пејовић Себић, професор – лице за надзор над израдом плана интегритета .

6.6.7. ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Тим је именован 10. фебруара 2014. године, а измењен 9.07.2014. године. Од 21.08.2015. године Тим чине: Ранка Јокић , помоћник директора - координатор рада, мр Јованка Терзић – члан , Марина Дороцки – члан, Ивана Рашковић – члан , Предраг Береш – члан , Љиља Самарџић – члан , др Светлана Торњански – члан, Кристина Вукелић – члан, Тамјана Пејовић Себић, Биљана Матић – члан, Јелена Груба – члан , Снежана Живанац – члан , Јелена Кнегић Мандарић – члан, Дамир Малешев – члан, Лука Јаковљевић – члан , Божидарка Андрић – члан , Мирослав Кошић – члан и Тамара Поповић – члан.

6.6.8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим је формиран, 9.07.2014. год. на седници Наставничког већа, а на предлог директора школе , мр Ружице Вукобратовић. Од 21.08.2015. године чланови Тима су : др Јасминка Радовановић- координатор рада , Лидија Арсић – члан, Биљана Матић – члан, Тамјана Пејовић Себић – члан, Оља Скакавац – члан , Ивана Рашковић – члан и др Светлана Торњански Брашњовић - члан .

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Планирање , програмирање и праћење реализације образовно – васпитног рада :

- Израда плана рада Тима за стручно усавршавање (крај августа)
- Прикупљање акционих планова стручног усавршавања свих чланова колектива за наставну годину (крај августа)
- Квартално сагледавање реализације акционих планова стручног усавршавања свих чланова колектива за наставну годину (крај новембра и јун)
- Организација и подела радних задатака чланова Тима у складу са усвојеним Развојним планом Гимназије (током септембра)
- Сагледавање реализације планираних активности Тима за стручно усавршавање (јануар, јуни (по потреби август))

Стручно и педагошко – психолошко усавршавање

- Праћење стручне литературе и заједничка анализа појединих делова (чланка , задатака) (током године)
- Учесће на стручним семинарима , конференцијама, трибинама, конкурсима и међународним летњим школама (током године)
- Анализа програмских садржаја након семинара , конференција, трибина, конкурса и међународних летњих школа
- Сарадња са Факултетима у циљу побољшања наставе (током године)
- Сарадња са ИС „Петница“ (током године)
- Сарадња са Центром за младе таленте при ДМС-у

(септембар , током године)

- Посета професора компанији *SchneiderelectricDMSNS* (јануар, фебруар)
- Међународна сарадња (током године)

Унапређење васпитно – образовног рада

- Корелација са предметима са којима је могућа успоставиће се током године
- Сарадња са предметним професорима у вези са употребом рачунара у настави
- Организација пратећих курсева за обуку наставника за рад са рачунарима

6.6.9. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ЗК КОНФЕРЕНЦИЈУ

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН ,10. фебруара 2014. године . Од 21.08.2015. године чине га :
: мр Ружица Вукобратовић – директор, аутор ,
Миланка Деман – координатор, Тамјана Пејовић Себић – члан, Лидија Арсић – члан, Јелена Ђорђевић-члан, Јелена Груба – члан ,
др Јасминка Радовановић-члан, Тамара Поповић – члан, др Ивана Милановић – члан ,
Марина Дороцки- члан и Тања Мирковић - члан .

6.6.10. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН ,10. фебруара 2014. године. Од 21.08.2015. године чине га :
_ мр Ружица Вукобратовић – директор,
Ранка Јокић, помоћник директора - координатор рада,
Миланка Деман –члан, Тамара Поповић – члан, Светлана Павловић – члан
, Мирјана Парезанин – члан и Кристина Вукелић – члан .

6.6.11. Тим за ПОПИС ИМОВИНЕ

ТИМ ЈЕ ИМЕНОВАН ,21.08.2015. године . Чланови Тима су : Душан Милутиновић- координатор, Марица Остојић – члан, Марија Ромелић-члан, Душан Поповић-члан, Дијана Влашић-члан, Звездан Гагић-члан, Ристић Драгана –члан, Босиљка Трифуновић Верначки – члан, Радослава Беара –члан и Милан Богићевић – члан.

6. 7. Одељенски старешина

На седници Наставничког већа одржаној 08.07. 2015. а на предлог директора Школе , помоћника директора и педагошко - психолошке службе, именоване су одељенске старешине за школску 2015 / 2016.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.

1. У односу на ученика – појединца:

IX – VII

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.1. Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину | /током године / |
| 1.2. Прикупљање релевантних података о ученицима
/током године / | |
| 1.3. Саветодавни рад у решавању проблема
године/ | /током |
| 1.4. Подстицање позитивног и осујећивање негативног понашања
– јул / | /септембар |
| 1.5. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
године / | /током |
| 1.6. Израда анализе успеха ученика | /X, XII, IV и VI месец/ |

2. У односу на одељенску заједницу

- | | |
|--|--------------|
| – Помоћ у организовању одељенске заједнице | /септембар/ |
| – Изграђивање имица одељенске заједнице | /током год./ |
| – Организовање излета и екскурзија | /током год./ |
| – Усмеравање ученика на окружење | /током год./ |

3. У односу на родитеље

- | | |
|--|-------------------------|
| -Упознавање родитеља и прикупљање података потребних за сарадњу са породицом | /током године/ |
| -Информисање родитеља о правима и обавезама | /септембар / |
| Припрема и реализација родитељских састанака (најмање четири пута годишње) | /IX, XI, II и IV месец/ |
| -Индивидуални рад са родитељима | /једном недељно / |

4. У односу на стручне органе Школе

- | | |
|--|----------------|
| -Учешће у изради Годишњег плана рада Школе | /током године/ |
|--|----------------|

- Израда програма рада одељенског старешине и одељ. већа /током године/
- Остваривање увида у редовност наставе /током године/
- Решавање ситуације оптерећености ученика /током године/
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу /током године/
- У зависности од проблема, сарађиваће са Директором школе, ОВ, Наставничким већем, педагошко – психолошком службом, ђачким лекаром, васпитачима из домова за ученике, клубовима и КУД-овима /током године/
- Стручно усавршавање у оквиру ОВ и Наставничког већа /током године/

5. У односу на педагошку документацију

- Сарадња са директором Школе, помоћником директора и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације /током године/
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге /током године/
- Вођење записника са састанака ОВ, Наставничког већа и родитељских састанака /током године/

7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7. 1. Школског одбора

Школски одбор Гимназије има девет чланова, а радиће у следећем саставу:

1. **Брано Пијетловић**, представник родитеља
2. **Весна Бурсаћ**, представник родитеља
3. **Бранислава Инић Јашаревић**, представник родитеља
4. **Татјана Пејовић Себић**, представник запослених
5. **Лидија Арсић**, представник запослених
6. **Јелена Ђорђевић**, представник запослених
7. **Војислав Коларов**, представник јединице локалне самоуправе
8. **Сандра Гал**, представник јединице локалне самоуправе
9. **Љубица Лепојевић**, представник јединице локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Брано Пијетловић.

Садржај рада Школског одбора биће

- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2 015 / 2 016. год.
- Усвајање Извештаја о раду Гимназије за школску 2 014 / 2 015. год.
- Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна Школе
- Доношење плана о извођењу екскурзија
- Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно –васпитног рада
- И други послови одређени Законом о средњој школи, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора Гимназије.

7. 2. Директора школе

Новим реизбором , од 7. 7. 2015. Године, директор Школе је мр Ружица Вукобратовић, **професор математике.**

Током школске 2015 / 2016. године, директор Школе радиће на следећим пословима

- Заступаће и представљати Школу и старати се о законитости њеног пословања
- Стараће се о остваривању Наставног плана и програма
- Предузимаће мере за унапређивање рада наставника и сарадника
- Предузимаће мере у случају недоличног понашања запослених
- Потписиваће сведочанства, уверења, решења и друга акта
- Организоваће активности везане за почетак године

-Решаваће кадровске проблеме заједно са Школским одбором

- Учествоваће у изради Годишњег плана рада Школе и Годишњег извештаја.
- Посећиваће часове наставника и оцењивати њихов рад
 - Сазиваће седнице ОВ и учествовати у раду седница
 - Сазиваће, припремати и водити седнице Наставничког већа
 - Анализираће рад: додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности
 - Организоваће полагање: разредних, допунских, поправних испита и матурског испита
 - Учествоваће у организацији и реализацији екскурзија
 - Делиће задужења у оквиру 40- часовне радне недеље
 - Сарађиваће са: родитељима ученика, наставницима, стручним сарадницима и ученицима
 - Учествоваће у реализацији **Програма заштите деце / ученика од насиља/ и примени КОДЕКСА понашања за ученике**
 - Према потреби, изрицаће васпитно – дисциплинску меру –**укор директора** ученицима, похваљивати ученике који то заслужују, водити бригу о талентованим ученицима и адекватно их награђивати
 - Сазиваће састанке **ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и КОЛЕГИЈУМА**
 - Пратиће рад стручних већа и тимова
 - Пратиће реализацију **Школског развојног плана**
 - Организацији наставе и унапређивању наставног и стручног кадра
 - Реализацији **ШЕСТЕ МЕЂУНАРОДНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ГИМНАЗИЈА ЗК**
 - Реализацији пројекта **ПРЕДЛОГ РАЗВОЈА СТАНДАРДА О КОМПЕТЕНЦИЈАМА ДИРЕКТОРА У СРБИЈИ**
 - Културној и јавној делатности Школе
 - Радиће на прегледу постојећих и изради нових нормативних аката
 - Школе опремању и технолошкој модернизацији Школе**
 - Рационализацији простора Школе - на побољшању материјално - техничких услова рада кроз доградњу и надоградњу постојеће школске зграде
 - Реализацији токова међународне сарадње са :
 - Гимназијом из Нижњег Новгорода
 - Међународна сарадња са Хорском Колецом Нижњи Новгород
 - Међународна сарадња са Универзитетом Лобачевски Нижњи Новгород

Осим наведеног, током године, сарађиваће са:Активом директора средњих школа Јужнобачког округа, Одељењем Министарства просвете у Новом Саду, Заједницом гимназија, Универзитетом у Новом Саду, Секретаријатом за образовање

као члан Савета за образовање (који је стручно и саветодавно тело Покрајинског секретаријата за образовање) и другим културним и научним институцијама.

7.3. Помоћника директора

Помоћник директора за школску 2015 / 2016. биће Ранка Јокић, професор географије.

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА 2015/2016.

*Израда делова Годишњег плана рада у сарадњи са директором

и психологом

VI-IX

*Организује рад на упису и формирању одељења

у сарадњи са директором и психологом

VII-IX

*Учешће у изради програма рада стручних органа у сарадњи са директором, Педагошким колегијом, ППслужбом

VIII-IX

*Учешће у подели предмета на наставнике, податке за израду распореда ,подели одељењских старешинстава у сарадњи са директором, психологом, педагогом и свим наставницима

VI-IX

*Организовање дежурства у школи крај VIII и током године

*Прати остваривање редовне наставе, додатне, допунске, припремне и ваннаставних активности током године

*Праћење рада раз. старешина током године

*Праћење прописа и закона у сарадњи са директором и секретаром током године

*Присуствовање састанцима , семинарима ван школе током године

*Сарадња са Саветом родитеља и Ученичким парламентом у сарадњи са директором, психологом, педагогом и

секретаром

*Посета часовима у сарадњи са директором,
ПП службом, наставницима
током године

*Учешће у евалуацији свих видова рада у Школи у сарадњи са свим запосленима
током године

*Преглед дневника ;записника;
матичних књига;сведочанстава;диплома у сарадњи са педагогом
током године и на крају год.

*Организовање поправних,допунских,
разредних и матурског испита у сарадњи са педагогом
и наставницима
током године и на крају год.

*Учешће у организацији ЗК конференције у сарадњи са директором,
Управом Школе и
наставницима
IX-XI

*Учешће у међународној сарадњи у сарадњи са директором,
Управом Школе и
наставницима II и III

-
- Замењиваће директора Школе током године
 - Координираће рад стручних већа ,тимова и других стручних органа установе
 - Узимаће учешће у административним и финансијским пословима
 - Прикупљаће извештаје о васпитно – образовном раду

- Одређиваће замену за одсутне професоре
- Пружаће помоћ наставницима и наставницима-почетницима
- Обављаће и друге послове у складу са Статутом Школе.

7. 4. Секретара школе

Секретар Школе је **Марија Ромелић, дипломирани правник**. Током ове школске године радиће на следећим пословима

- Изради колективних уговора и других општих аката
- Изради свих врста уговора
- Праћењу законских и других прописа
- Праћењу промене Статута, колективних уговора и других општих аката
- Присуствоваће седницама органа управљања и других према потреби
- Обављаће правно – техничке, стручне и административно – техничке послове
- Водиће кадровску евиденцију за раднике Школе
- Обављаће послове око пријављивања и одјављивања запослених
- Промени постојећих правних докумената и изради нових и друге послове по налогу директора, а у складу са Законом

7. 5. Савет родитеља

Током јуна 2002. год. у Школи је конституисан **Савет родитеља, који чини 24 родитеља**. На седници одржаној 11. 6. 2002. год. тајним изјашњавањем избрани су први чланови Извршног одбора чији се састав, у међувремену, изменио.

Чланови Школског одбора су : Бурсаћ Весна , Брано Пијетловић и Бранислава Инић Јашаревић . Председник Савета родитеља биће изабран почетком школске године .

САВЕТ РОДИТЕЉА ове године ће:

- 1. предлагати представнике родитеља деце, односно ученике у орган управљања**
- 2. разматрати услове за рад Школе**
- 3. учествовати у поступку прописивања мера из члана 44. Закона о основама система образовања и васпитања**
- 4. давати сагласност на програм и организовање екскурзија**
- 5. разматрати и друга питања утврђена Статутом Школе.**

Сва питања, предлоге и ставове Савет родитеља упућиваће Школском одбору, директору и стручним органима школе.

У оквиру Савета родитеља радиће Савет за подршку, у циљу подизања квалитета рада Школе.

8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8. 1. Допунска и припремна настава

У случају да током године буде ученика који заостају у напредовању, а да се тешкоће не могу превазићи индивидуализацијом у редовној настави, организоваће се **допунски образовно -васпитни рад**. Распоред извођења утврдиће се на основу предлога предметног професора на једној од седница Наставничког већа, а часови допунске наставе биће реализовани током године и за време **зимског распуста**. Број часова допунске наставе је 10 % од укупног годишњег фонда из предмета, из којег ученик похађа допунску наставу.

Припремна настава организоваће се према потреби током године пре полагања испита, а као посебан облик припремне наставе одржаће се часови **консултативне наставе са матурантима**. Професори-ментори одржаће обавезне консултације пре полагања матурског испита т. ј. оног дела који се односи на израду матурског рада из изборног предмета, а број часова је 10 % од укупног годишњег фонда часова из изабраног предмета .

Одржани часови допунске и припремне наставе биће уписани у Књиге евиденције осталих облика образовно – васпитног рада у средњој школи.

8. 2. Додатни образовно – васпитни рад

Као и претходних година, на **додатну наставу** ићи ће ученици који показују изузетне резултате и интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада биће потпуније образовање и усмеравање развоја обдарених ученика и припрема научног подмлатка.

Задаци додатног рада су

- продубљивање постојећих и стицање нових знања из области за коју су талентовани
- развијање мотивације за научни рад
- подстицање интелектуалног развоја ученика.

Са идентификацијом за додатни рад почеће се почетком школске године, а сам рад ће се организовати према принципима индивидуалног рада.

Садржај рада одредиће интересовања и способности ученика. У оквиру овог облика рада планира се одлазак талентованих ученика на семинаре у ИС Петница, Омладинске летње кампове, факултете и институте.

Са додатним радом почеће се почетком новембра, а настава ће се изводити континуирано до маја. Одржани часови биће уписани у **Књиге евиденције осталих облика образовно – васпитног рада у средњој школи.**

Током година планира се додатна наст-ава из следећих предмета

<i>Област рада</i>	<i>Стручни руково.</i>	<i>Пл. Сати</i>	<i>Разред</i>
1.	Историја	1. Миланка Деман	30 1 – 4
2.	Физика	1. Марина Дороцки	30 2 и 3
		2. Јован Проданов	30 1,2и3
		3. Веселин Панић	30 2 и 4
3.	Хемија	1. Драгана Ристић	30 1 – 4
		2. Ивана Рашковић	30 1 - 4
4.	Српски језик	1. др Светлана Брашњовић	30 1 и 3
		2. мр Катица Дармановић	30 1 и 3
		3. Јелена Ђорђевић	30 2 и 4
	5. Филозофија	1. Дамир Малешев	30 3 и 4
6.	Психологија	1. Биљана Матић	15 2
7.	Математика	1. Мирјана Јовановић	30 1 и 3
		2. др Ивана Милановић	30 2,3и4
		3. др Ј. Радовановић	30 1и 3
		4. Скакавац Оља	30 2раз.
8.	Руски језик	1. Тамара Поповић	17 1 – 4
9.	Немачки језик	1. Ивана Миљевић	30 1 – 4
10.	Енглески језик	1. Павловић Светлана	30 1 – 4
		2. Вукелић Кристина	30 1 – 4
11.	Биологија	1. мр Јованка Терзић	30 2 и 4
		2. Дијана Влашић	30 1
12.	Музичка култура	1. Снежана Живанац	30 1 – 4
13.	Географија	1. Љиљана Самарџић	30 1 и 3
УКУПНО	13	23	662 1 – 4

9. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Час одељенског старешине

Садржај часа одељенског старешине планираће се у складу са радним задацима и пословима одељенског старешине, потребама и интересовањима ученика, као и конкретном ситуацијом у одељењу. За час одељенског старешине, како је и предвиђено ПЛАНОМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ, предвиђено је 15-30 часова годишње. С обзиром на интензивнију потребу рада, већи број часова одељенског старешине планиран је у одељењима 1. разреда због адаптације ученика на нову средину и 2. разреда, а нешто мањи број, већ према потреби, реализоваће се у старијим разредима, 3. и 4.

9. 2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Циљ слободних активности биће пре свега допринос укупном развоју ученика: сазнајном, личном, креативном и друштвеном.

Задаци слободних активности ове године биће

1. Задовољење интересовања ученика
2. Развој и усмеравање склоности ученика
3. Оспособљавање за самосталан рад

Ученици ће се самостално опредељивати за овај облик рада према својим интересовањима. Радом слободних активности почеће током године, о чему ће постојати и евиденција од 20 – 29. стране *Књиге евиденције одељења*, а часови, присутни и садржај рада биће уписани у *Књигу евиденције осталих облика образовно – васпитног рада у средњој школи*.

Врста слободних активности	Редни број	Назив слобод. Активности	Стручни руковод.	Број Часова	Разред
Културно-уметничке	1.	Литерарна	Ј. Ђорђевић	30	1-4
	2.	Новинарска	К. Дармановић	30	1-4
	3.	Лингвистичка	С. Брашњовић	30	1-4
	4.	С. за латински ј.	М. Ликић	30	1 и 2
	5.	С. за енглески ј.	Б. Трифуновић	30	1 –4

Врста слободних активности	Редни Број	Назив слобод. Активности	Стручни руковод.	Број Часова	Разред
	5.	С. за енглески ј.	К.Вукелић	30	1 и 3
	6.	С. за немачки ј.	Марија Јанковић	30	1 – 4
	7.	С.за француски ј.	М. Парезанин	30	1-4
	8.	С. за руски ј.	Т. Поповић	15	1 – 4
	9.	Библиотечка	Д. Милутиновић	15	1 – 4
	10.	Ликовна секција	Ј. Мандарић	30	1 – 4
	11.	Фото секција	Д. Милутиновић	30	1-4
	12.	Еколошка	мр Ј.Терзић	30	2 и 4
<i>Научно – истраживачке</i>	13.	Биолог	Љиљана Вујовић	30	1 и 3
	14.	Географска	И.Зиројевић	30	1,2 и 3
	15.	Историјска	П. Береш	30	1 – 4
	16.	Психолошка	Б. Матић	15	2
	17.	Социолошка	Т. Пејовић Себић	30	4
	18.	Филозофска	Милан Јанковић	10	3 и 4
	19.	Секција из мате-Матике	М. Јовановић	30	1,2 и 3
	20.	Информатичка	Л. Арсић	30	1 – 4
			Р. В. Беара	30	1 – 4
			мр Л. Копања	30	1 – 4
<i>Спортско – рекреативне</i>	21.	С. за кошарку(М)	М. Богићевић	30	1 – 4
	22.	С. за одбојку(Ж)	Л. Јаковљевић	30	
	23.	С. за атлетику(Ж)	В. Браовић	15	1 – 4
	24.	С. за одбојку (М)	Л. Јаковљевић	30	1 – 4
	25.	С. за пливање (М)	М. Богићевић	30	1-4
	26.	С. за фудбал (М)	Л. Јаковљевић	30	1-4

Врста слободних активности	Редни број	Назив слобод. активности	Стручни руковод.	Број часова	Разред
	27.	С. за кошарку (Ж)	М. Богићевић	30	1-4
	28.	С. за стони тенис (М)	Л. Јаковљевић	30	1 – 4
	29.	С. За стони тенис (Ж)	Л. Јаковљевић	30	1 -4
	30.	Шаховска Секција	Д. Малешев	30	1- 4
	31.	С. За пливање (Ж)	М. Богићевић	30	1-4
	32.	С. За гимнастику	В. Браовић(Ж)	15	1-4
	33.	Секција из атлетике (М)	В.Браовић	15	1-4
	34.	Живикутак	Љ.Вујовић	30	1 -4
	35.	Креативне радионице	1.Јелена Кнегић М. 2.мр Ј. Терзић	30 30	1-4 1-4
	36.	Амбијентална екологија	1. Мр Ј.Терзић	30	2 и4
	УКУПНО	36	24	1090	1-4

НАПОМЕНА: Број часова исказан је оријентационо.

9. 3. Екскурзије

Циљ организовања екскурзија и ове године биће повезивање теоријског са очигледним, што ће се остварити: опсервацијом, посетама и забавно – рекреативним садржајима.

Услов за извођење екскурзије и ове године биће број пријављених ученика. Ако се пријави више од 60 % (61 %) одељења, комисије за први, други, трећи и четврти разред предложите : план, маршруту, садржаје, циљеве, трајање екскурзије и носиоце реализације.

ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

<i>План</i>	<i>Маришута време</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>1. разред ПОСЕТА БУДИМПЕШТИ април 2016.године</i>		<i>комисија за екскурзије 1. директор Школе 2. чланови Савета родитеља секретар Школе и шеф рачуноводства – ради стручне помоћи</i>
<i>2. разред ПОСЕТА БЕЧУ април 2016.</i>		<i>комисија за екскурзије 1. директор Школе 2. чланови Савета родитеља – секретар Школе и шеф рачуноводства – ради стручне помоћи</i>
<i>3. разред Грчка април 2016.</i>		<i>комисија за екскурзије 1. директор Школе 2. чланови Савета родитеља – секретар Школе и шеф рачуноводства – ради стручне помоћи</i>
<i>4. разред Северна Италија април 2016.</i>		<i>комисија за екскурзије 1. директор Школе 2. чланови Савета родитеља – секретар Школе и шеф рачуноводства – ради стручне помоћи</i>

*Након обављене екскурзије, комисије ће поднети извештај
Наставничком већу.*

*За измену Календара рада тражиће се дозвола Покрајинског секретара за
образовање, а изгубљени часови биће надокнађени током године према
посебном распореду, суботом.*

*Напомена: Уколико објективне околности буду другачије, мењаће се план
извођења екскурзије, и поступиће се у складу са упутством
Министарства просвете.*

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10. 1. План и програм рада педагошко –психолошке службе

И ове године на пословима школског педагога радиће *Јелена Груба*, а на пословима школског психолога са пола радног времена, *Биљана Матић*.

Садржај рада службе биће:

- Учешће у изради Годишњег плана и програма рада Школе и Годишњег извештаја о раду за протеклу школску годину
- Учешће у реализацији *Школског развојног плана*
- Учешће у самовредновању и вредновању рада Школе
- Учешће у реализацији *Програма заштите деце /ученика од насиља*

-Реализација садржаја образовно – васпитног рада, посебно дела који се односи на професионалну оријентацију гимназијалаца и основаца, ментално – хигијенско и здравствено васпитање ученика

- Сарадња са директором Школе, помоћником директора, стручним сарадницима, секретаром Школе, одељенским старешинама и предметним професорима

- Рад са ученицима, кроз :

1. идентификацију ученика за додатни рад
2. пружање педаг. -психол. помоћи
3. прикупљање података о ученицима: кроз разговоре, коришћењем упитника и анкета
4. тестирање ученика
5. саопштавање резултата испитивања
6. пружање помоћи ученицима који заостају у учењу
7. испитивање узрока изостајања ученика са наставе
8. рад Бачког парламента
9. саветодавни рад са актерима насиља у Школи

- Рад са родитељима, кроз :

1. информисање о карактеристикама узраста
2. пружање стручне помоћи
3. саветодавни рад

- Рад у стручним органима и тимовима Школе, кроз:

1. учешће у раду седница Наставничког и одељенских већа
2. реализовање тема из струке
3. упознавање са резултатима истраживања
4. учешће у раду педагошког колегијума, колегијума и школских тимова

- Сарадња са: РТВ, домовима ученика, школским диспанзерима, Црвеним крстом, Саветовалиштем за адолесценте, ИС Петница, факултетима, МЕНСОМ, Тимом за професионалну оријентацију на локалу и другим педагошко – психолошким службама у Граду
- Организовање предавања из заштите здравља према договору са: ЕМПРОНОМ, ЈАЗАСОМ, Одбором за превенцију наркоманије Града и сл.
 - Праћење успеха ученика
 - Учешће у организацији и спровођењу матурског и других испита.
 - Превенција насиља, брига о ученичком стандарду и учешће у хуманитарним акцијама.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

10. 2. Библиотекара

Школска библиотека има веома значајно место у раду и животу Школе. Ученици свакодневно користе литературу за редовну наставу и ваннаставне активности, те је потребно наставити са набавком нових књига: лектире, речника, енциклопедија, стручне литературе, часописа и сл.

Да би се побољшао рад, библиотека је опремљена рачунаром у циљу формирања базе података.

За Школу, професоре и ученике применом информационе технологије, важно је, да се учине напори на умрежавању са Библиотеком Матице српске и библиотекама сродних школа.

Сем тога, у току године библиотекари ће водити евиденцију о издатим књигама по разредима и одељењима.

Гимназијска библиотека је шк.2013/14. године у потпуности реновирана, савременог је изгледа тако да ученици могу самостално да се крећу по библиотеци и тиме упознају цео фонд. Тренутно библиотека располаже са **9 000** књига.

Радно време библиотеке је сваког наставног дана, од 7,30 – 17,30 часова.

Професори задужени за рад библиотеке су, ***Душан Милутиновић и***

Мирослав Кошић. Осим наведеног радиће још и на :

- Завођењу у рачунар и смештању књига
- Сарадњи са професорима
- Обучавању ученика за употребу библиотеке и библиотечке грађе
- Стручном усавршавању
- Организацији књижевних вечери
- Учешћу у шестој Међународној конференцији ЗК
- и манифестацији Отворена врата Гимназије .

Урађен је програм за **БИБЛИОТЕКУ** који прати развој нових технологија и који ће омогућити повезивање /умрежавање/ са модерним библиотекама у граду . Наведено ће бити реализовано наредне године.

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

11. 1. Ученичког парламента

Као и претходне, и ове школске године у Гимназији ће бити конституисане: 24 одељенске заједнице, 4 разредне заједнице и **Бачки парламент**.

САДРЖАЈ РАДА ПАРЛАМЕНТА ОВЕ ГОДИНЕ БИЋЕ:

1. давање мишљења и предлога стручним органима Школе, Школском одбору, Савету родитеља, директору Школе, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у Школи и ван ње
2. разматрање односа и сарадње професора и стручних сарадника
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника из сваког одељења, а председник **Бачког парламента** биће *Ања Худак, ученица 4/6 одељења*.

Председник Бачког парламента ће током године сарађивати са **Тимом за Бачки парламент**.

11. 2. Одељенске заједнице

Садржај рада одељенских заједница ове године је

У СЕПТЕМБРУ

- Избор руководства ОЗ
- Избор представника у **Бачки парламент**
- Направљен **Историјски кутак**
- Промоција **Фирме ДМС, Шнајдер електрик**

У ОКТОБРУ

- Одлазак на Сајам књига у Београд
- Обрада тема за разговоре на ЧОЗ – у
- План и програм екскурзије за први, други, трећи и четврти разред

У НОВЕМБРУ

- Анализа успеха на првом тромесечју
- Разматрање проблема изостајања са редовне наставе

– Учешће у акцији добровољног давања крви – 4. разред

У ДЕЦЕМБРУ

- Учешће у акцији прикупљања играчака за ученике Школе за образовање деце са посебним потребама „Др Милан Петровић”
- Посета ученика 12. међународном Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду
- Реализација тема из Програма здравственог васпитања ученика средње школе и васпитног рада Школе
- Учешће у раду седница ОВ
- Анализа успеха на крају првог полугодишта

У ЈАНУАРУ

- Учешће у реализацији програма ***Школске***

славе

У ФЕБРУАРУ

- Рад на професионалној оријентацији четвртог разреда
- Реализација тема на ЧОЗ – у

У МАРТУ

- Спортски сусрети ОЗ Гимназије
- Учешће у Акцији добровољног давања крви(4.разред)
- Учешће у прослави ***Дана Школе и реализацији Шоутајма***

У АПРИЛУ

- Анализа успеха на трећем тромесечју
- Реализација планиране екскурзије (1.,2.,3.и 4.разред)
- Уређење школског простора
- Припрема ***Дана Отворених врата***

У МАЈУ

- Професионално информисање ученика четвртог разреда
- Припреме за матурски испит

У ЈУНУ

- Анализа успеха на крају наставне године и израда извештаја о

раду ОЗ.

11. 3. Црвеног крста

И ове школске године посебно место и улогу у раду Школе имаће ученичка организација Црвеног крста. У раду ће добровољно учествовати ученици од 1. до 4. разреда. Садржај активности биће учешће у хуманитарним акцијама, сакупљачким акцијама и акцијама добровољног давања крви.

По 20. пут учествоваћемо у хуманитарној акцији **ИГРАЧКОМ ДО СРЦА** коју организују педагог, **Јелена Груба** и професор **Слободан Торњански**, а која је део званичног програма Црвеног крста.

За рад Црвеног крста у Школи ,задужени професори су ове године још и **мр Јованка Терзић** , професор биологије **Љиљана Вујовић** , професор биологије и **Милан Божићевић** , професор физичког васпитања .

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

12. 1. Програми унапређивања васпитно – образовне праксе

Унапређивање наставе допринеће ослобађању наставе од доминирајуће улоге наставника као извора знања, подстицању развоја и богаћењу искуства ученика.

Задатак унапређивања наставе ове године биће

1. Проблемска настава као активан вид учења

Наведени задатак реализоваће се тако што ће предметни професори у :

- првој фази поставити проблем тј. задатак у проблемском облику
- другој фази рада ученици ће одабрати могуће начине решавања уз помоћ професора
- трећој (завршној) фази рада утврђено решење проверава се у пракси.

Носиоци активности биће професори: математике, физике и хемије и други предмети.

Задаци за унапређивање васпитног рада

Резултати васпитног рада у претходној години и укупна ситуација у Школи и окружењу указали су на потребу да се и ове године ради на

1. Развијању културних потреба и навика
2. Одржавању, јачању и унапређивању здравља ученика кроз физичко и здравствено васпитање

Први васпитни задатак реализоваће се

1. Развојем критичког односа према вредностима израженим у мас – медијима и непосредном окружењу
2. Кроз колективне посете позориштима (СНП, НП и ЈДП), музејима и галеријама
3. Кроз различите активности: излете, екскурзије, сусрете са уметницима, књижевницима и личностима из света културе и јавног живота
4. Развојем способности за оцењивање естетских категорија: лепо, узвишено, трагично, ружно итд.
5. Обрадом тема на ЧОЗ-у:
 - Култура понашања

– Култура одевања

– Култура становања и сл.

6. Организовањем акција уређења школског простора (ходника и учионица)

7. Идентификовањем и усмеравањем талентованих ученика

8. Организовањем културних активности у школи: “Четвртак код Исидоре“, Галерија “ Исидора “, посетама Сајму књига итд.

9. Кроз ваннаставне активности: додатну наставу, слободне активности, ГИС – театар итд.

10. Кроз сарадњу са Војвођанским музејом и Матицом српском

11. Учешће на карневалима ван земље

12. Реализацијом пројеката, чији су аутори професори Гимназије, а који имају за циљ неговање културних и уметничких вредности

13. Учешћем у већ традиционалној МАШКАРАДИ, коју организује Војвођански музеј

14. Применом КОДЕКСА понашања за ученике

Други васпитни задатак реализоваће се:

Даљим опремањем сале за физичко васпитање, чија је површина 1. 100 м². И ове године ће се радити на уређењу и опремању сале монтажно – демонтажним трибинама, седиштима и најбољом опремом и реквизитима. Тиме ће Школа постати комплетнија и компетентнија, и оствариће се један од основних принципа васпитања и образовања – физичко васпитање. На овај начин обезбедиће се простор не само за редовну наставу, већ и за многе спортско - рекреативне активности (12 за ову школску годину) што ће бити дефинисано пре свега могућностима и жељама ученика.

Осим наведеног, у Школи ће се организовати турнири и такмичења како између одељења тако и међушколска, чиме ће се остварити тежиња сарадња са другим школама. Са припремама ће се почети већ почетком школске године, а турнири и такмичења су предвиђени за друго полугодиште.

Значајну улогу у организацији такмичења осим директора Школе и Стручног већа за физичко васпитање имаће и Бачки парламент.

За крај године, у оквиру овог васпитног задатка, планира се утакмица- Педагошка утакмица између професора и матураната.

12. 2. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика, пружање помоћи појединцу да формира што реалнију слику о себи и да у складу са условима и захтевима појединих образовних профила и занимања планира свој професионални развој.

Задаци професионалне оријентације ове године су

- Упознавање ученика са наставним плановима и програмима на **првим часовима одељенске заједнице**
- Пружање што потпунијих података о смеровима и могућностима хоризонталне и вертикалне проходности
- Учинити да изабрани смер буде што занимљивији, коришћењем расположивих наставних средстава (неговање критичности и самокритичности кроз све облике наставе)
- Професионално усмеравање ученика на основу: постигнутог успеха, резултата тестирања, анкетања и радионичким радом (**“Шта ћу бити за двадесет година и шта ћу носити у џепу”**)
- Реализовање тема из области професионалне оријентације
- Информисање ученика основних школа из Новог Сада о условима уписа у Гимназију и начину школовања приликом колективних посета Гимназији
- Професионално информисање матураната о могућностима наставка школовања и условима уписа на више школе и факултете кроз презентације у Школи
- Припрема матураната за полагање пријемног испита на факултет
- Прикупљање података о резултатима након конкурсних рокова на факултетима
- Упознавање родитеља ученика са Наставним плановима и програмима и могућностима хоризонталне и вертикалне проходности.
- Посета 12. међународном САЈМУ ОБРАЗОВАЊА „ ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду
- Мултимедијална презентација Школе “ Отворена врата средњих школа “у организацији **Тима за за дан отворених врата**
- Сарадња са Републичким заводом за тржиште рада

- Сарадња са **Тимом за професионалну оријентацију на локалу**

Циљеви и задаци рада на професионалној оријентацији биће реализовани током школске године, а у реализацији ће учествовати сви васпитни чиниоци кроз све облике рада.

12. 3. Здравствена превенција

Циљ здравствене превенције је да допринесе изграђивању телесне- психички и социјално здраве и зреле личности што ће се остварити кроз различите облике рада у школи.

Задаци и оквирни садржај рада за ову годину биће:

- оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено – васпитних

акција – развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље и здравље других – стицање знања о штетном утицају психоактивних супстанци на здравље – оспособљавање ученика да учествују у уређењу Школе и заштити животне средине

Координатор рада биће помоћник директора и педагошко – психолошка служба.

Активности у области заштите човекове средине

Стални задатак Школе је и заштита животне средине. Стицањем знања из ове области ученици ће лакше решавати проблеме на релацији човек – животна средина.

Наведени задатак реализоваће се

- Истицањем значаја одржавања и очувања животне средине на часовима: редовне и изборне наставе, одељенске заједнице и ваннаставних активности
- Упознавањем са разноликостима биосфере нашег простора на часовима биологије и географије
- Излетима у околна места
- Упознавање са начином живота заштићених врста корњача
- Компостирање школског отпада за потребе секције
 - Амбијентална екологија
 - Наставком сарадње са Еколошким покретом Новог Сада
- Активностима еколошке секције у Школи
- Узгој угрожених врста биљака у школском дворишту и стварање мини екосистема (уколико се обезбеде средства)
- Развијањем свести о значају чувања животне средине организовањем трибина у Школи, разговорима и излагањима
- Едуковање ученика о загађивању животне средине, рециклажи и сепаратисању отпада (уколико се оствари сарадња са неким удружењем или фирмом која би отпад односила)

У реализацији наведених активности учествоваће сви запослени, а приликом реализације користиће се расположива наставна средства и израђивати нова.

Васпитање за хумане односе међу људима

Циљ васпитања за хумане односе међу људима је развијање складних односа са другим људима и међу супротним половима.

Наведени задатак реализоваће се:

- Васпитањем ученика за равноправне, искрене и на љубави засноване односе са супротним полом
- Упознавањем ученика са показатељима физичке и психичке зрелости у периоду адолесценције на часовима: биологије, психологије, физичког васпитања, репродуктивног здравља и ЧОЗ- у
- Развијањем код ученика самопоштовања и одговорности према другима
- Применом искустава са семинара са ***Програмима превенције и заштите менталног и репродуктивног здравља средњошколске омладине***

- Применом *Програма здравственог васпитања ученика средње школе*
- Приказивањем филмова на ЧОЗ –и према избору и интересовањима ученика

Обрадом тема на ЧОЗ- у:

- Емоције
- Љубав
- Љубомора
- Формирање зреле личности
- Равноправност полова
- Изграђивање хуманих односа међу половима
- Психолошки аспект контроле рађања
- Хумани односи међу половима - основа срећног брака
- Забављање, одговорност према партнеру и себи

- Применом радионица и реализацијом пројекта Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у чему ће активну улогу имати ученици (који су прошли обуку) и омладина ЈАЗАСА

-Узимањем учешћа у истраживањима институција које се баве овим проблемима

-Едукацијом ученика кроз обуку, коју организује Саветовалиште за младе.

У реализацији наведеног задатка учествоваће: одељенске старешине, предметни наставници, посебно едуковани предавачи , педагошко – психолошка служба, ученици и стручњаци ван Школе.

12. 4. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

ПРЕДМЕТ	ОРГАНИЗАТОР	НАЗИВ ТАКИМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА
Српски језик	Стручно веће за српски језик и књи- жевност	так. из литерарних	до краја IX месеца
		састава	
		<i>Песничка школа</i>	до краја IX м.
		так. рецитатора	до прве пол. III м.
		так. из српског језика	до краја II м.
Страни језици	Стручно веће за стране језике	енглески, руски, немачки и француски	до краја фебруара
Историја	Стручно веће за друш твене науке / професо- ри историје /		до краја фебруара
Математика	Стручно веће за математику и информ. / професори		до фебруара

математике /

Рачунарство и инф.	Стручно веће за математ. и информатику / професори информатике /	до марта
Физика	Стручно веће за природне науке / професори физике/	до фебруара
Хемија	Стручно веће за природне науке / професори хемије/	до марта

Биологија Стручно веће за природне науке до фебруара / професори биологије/

Физичко васпитање за физичко вас.	Стручно веће	пливање	до маја
		гимнастика, одбојка, кошарка, рукомет, фудбал и атлетика	

Осим стручних већа, у организацији такмичења учествоваће директор Школе, помоћник директора, секретар Школе и педагошко – психолошка служба. О резултатима школских такмичења биће упознато Министарство просвете.

Ако се током године организује такмичење из области које нису наведене, укључиће се и други професори.

12. 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Према ПРЕПОРУЦИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, а у циљу побољшања квалитета ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ, израђен је ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА :

Основу за израду Програма чине: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о безбедности и здрављу на раду и Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

У реализацији задатака учествоваће сви васпитни чиниоци, а програм реализације обухватиће

А) Захтеве у односу на ученике

Б) Захтеве у односу на предметне наставнике

Ц) Захтеве у односу на одељенске старешине

Д) Захтеве у односу на педагошко – психолошку службу

Е) Захтеве у односу на помоћника директора и директора Школе

А) УЧЕНИЦИ ће ове године бити у обавези да

- Упознају одељенске старешине са породичним приликама
- Известе одељенске старешине о ситуацијама дешавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у Школи
- Поштују права друге деце
- Пруже подршку деци која трпе насиље
- Разговарају о насиљу на ЧОЗ – овима и састанцима Бачког парламента
- Не пуше у просторијама Школе и на школском дворишту
- У школу не уносе алкохол, опијате и друге психоактивне супстанце
- У Школу не уносе оружје и оштре предмете, и њима самовољно решавају сукобе

Б) Предметни наставници ће:

- водити рачуна о безбедности ученика
- допринети стварању повољне атмосфере на часу
- радити на превенцији насиља, употребе алкохола, дроге и других психоактивних супстанци
- интервенисати ако буде било потребно
- дежурати према утврђеном распореду

В) Одељенске старешине ће

- на првим часовима одељенске заједнице упознати ученике са правилима понашања у Школи
- стварати и неговати климу уважавања, прихватања, солидарности и толеранције у одељењу
- упознати родитеље на првом родитељском састанку са обавезама, одговорностима ученика и Правилима понашања
- радити на прекидању насиља или злостављања
- разговарати са актерима и радити на смиривању ситуације
- обављати раговоре са родитељима деце / ученика који трпе насиље или злостављање и родитељима починиоца
- усавршавати се на плану заштите деце / ученика од насиља
- радити на превенцији употребе алкохола, дроге и других психоактивних супстанци

Г) Педагошко – психолошка служба ће

- обаљати саветодавни рад са актерима насиља

- обављати саветодавни рад са родитељима ученика
- сарађивати са одељенским старешинама
- учествовати у раду Тима за заштиту од насиља деце / ученика – усавршавати се на овом плану
- водити евиденцију о обављеним разговорима са актерима насиља
- сарађивати са ЕМПРОНОМ
- сарађивати са Одбором за превенцију наркоманије Града
- сарађивати са ЈАЗАСОМ
- обављати разговоре са ученицима и водити евиденцију

Д) Помоћник директора и директор ће

- имановати Тим за заштиту од насиља деце / ученика у школи
- координирати радом Тима за заштиту деце/ученика од насиља
- водити рачуна о реализацији и вредновању Програма заштите од насиља и ризичних облика понашања
- обављати разговоре са ученицима актерима насиља и родитељима ученика
- изрицати васпитно – дисциплинске мере
- сарађивати са релевантним службама ван Школе
- водити евиденцију о појави и учесталости насиља и ризичних облика понашања у Школи
- радити на примени Посебног протокола , Правилника о безбедности и здрављу на раду и Закона о основама система образовања и васпитања .

12. 6. План самовредновања

Тим за самовредновање и вредновање рада Школе ове школске године спровешће анкету у оквиру области ЕТОСА –Атмосфера и међуљудски односи на основу препоруке Тима за екстерну евалуацију , а ради слабије оцене приликом испитивања током претходне године .

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај рада

време реализације

– **Избор узорка**

током године

– **Спровођење самовредновања коришћењем предвиђених упитника**

током године

– **обрада добијених података**

током године

НАПОМЕНА: Анкета је анонимна, а подаци добијени самовредновањем биће достављени руководству Школе.

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Садржај рада

Време реализације

- 1. Брига о ученицима** – *Упознавање актера/наставника, ученика и родитеља/ са садржајем Правилника о безбедности ученика /почетак шк.године/
*Идентификација емоционалног, здравственог и телесног стања ученика и социјалних потреба /почетак шк.године/
*Остваривање сарадње са установама здравствене и социјалне заштите /током школске године/
*Спровођење акције за помоћ ученицима / током школске године/
*Подршка ученицима са посебним потребама / током школске године , на нивоу Школе а кроз деловање Тима за инклузију /
Циљ предузетих активности биће остваривање безбедности и сигурности ученика у школи и праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика кроз континуирано и организовано деловање .

- 2. Подршка учењу** - *Систематско праћење постигнућа и успеха ученика (увођење у технике успешног учења, превазилажење неуспеха , развијање мотивације, вршњачка едукација, самооцењивање и сл.) /током шк.године/
*Планирање циљева и задатака учења узимајући у обзир потребе ученика /почетак школске године /
*Израда и реализација индивидуалних образовних програма /свакодневно /
/*Праћење напредовања и успеха ученика /квартално, полугодишње и годишње/
Циљ је унапређење квалитета наставе кроз подршку и праћење напредовања сваког ученика.

- 3. Лични и социјални развој** - *Неговање и подстицање позитивне социјалне климе /кроз толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, подршку, сарадњу, развијање комуникацијских вештина .../ /током године/
*СТИЦАЊЕ поверења ученика у сопствене могућности и способности, самопоуздања, одговорности и развој критичког мишљења/свакодневно /
*Развијање сарадње /свакодневно
*Похваљивање поступака и успеха ученика /периодично/
*Укључивање ученика у рад ученичких организација /током године/
*Подржавање иницијативе и активности ученика (културне, забавне и спортске...) /током године/
Циљ је стицање позитивних ставова , развој социјалних вештина, неговање демократског духа , ученичких иницијатива и активности .

- 4. Професионална оријентација** - *Реализација Програма професионалне оријентације /током године/
*Пружање помоћи ученицима у процени сопствених способности и интересовања тестирањем и сл . /током године/
*Ангажовање ученика у реализацији **ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ** /април, мај/
*Испитивање професионалних интересовања матураната /током године/
*Промоције факултета /током године/

*Информисање ученика помоћу Сајта, плаката, књига, брошура и сл.

*Професионално саветовање ученика /током године/

Циљ је пружање помоћи у доношењу професионалне одлуке за даље образовање .

План подршке ученицима , по областима , реализоваће се до краја школске године , а у реализацији учествоваће сви васпитни чиниоци: директор школе, помоћник директора , предметни наставници, стручни сарадници, стручњаци ван школе, родитељи и ученици. Ефекти подршке биће сумирани на крају школске године кроз Извештај о раду Школе и друге пратеће извештаје и документа.

12. 7. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У складу са визијом развоја Школе да желимо да постанемо савремена, динамична школа, окренута будућности, потребама ученика и захтевима времена на основу резултата добијених од представника свих интересних група, Школским развојним планом за период од 2011 – 2016. установљени су приоритети у развоју Школе:

1. Ресурси (побољшање материјалних и техничких услова рада и просторно проширење)
2. Настава и учење
3. Школски програм и Годишњи програм/план рада Школе

У односу на први приоритет утврђен је развојни циљ:

- побољшање материјалних и техничких услова рада просторним проширењем и унапређивањем кабинетске наставе.

На иницијативу представника ГРАДСКЕ УПРАВЕ и ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА констатовано је да постојећи ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ за доградњу и надоградњу зграде Школе не одговара потребама Школе те је у извештајном периоду урађен нови идејни и ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ. Нови пројектни задатак јасно дефинише потребне садржаје у новопроектном делу објекта, укупне нето површине око 1350 м². Три до четири учионице капацитета 36 ученика са једним професорским кабинетом, кабинет за физику капацитета 36 ученика са једним професорским кабинетом. Две библиотеке друштвено – језичког и природно – математичког смера са читаоницама са по 15 места,

мултифункционална сала капацитета 150 слушалаца по могућности типа амфитеатра са фоајеом. Галеријски простор у приземљу дограђеног дела , површине око 150 м², који је могуће делити на мање целине . Надоградњу и доградњу могуће је реализовати у 2 фазе у зависности од одобрених средстава .

- Надоградњом би се обезбедило око 1150 м² новог корисног простора
- Изградња нових учионица омогућила би, пре свега, унапређивање васпитног процеса пошто би се стекли услови за формирање нових кабинета и њихово опремање, што би омогућило организацију кабинетске наставе за већи број предмета и опремање нових кабинета, односно специјализованих учионица, што би допринело осавремењавању метода и техника рада и стварању услова за подизање квалитета рада у настави
- Растеређивањем постојећих учионица створиће се услови за одвијање ваннаставних активности, као и за проширење понуде ваннаставних активности кроз увођење нових секција и осавремењавање већ постојећих; као и бољи услови за креативно коришћење слободног времена кроз окупљања

„Четвртком, код Исидоре”

- * Стварају се услови за бољу организацију рада у Школи и логичнији распоред наставних и ваннаставних активности
- * Стварају се услови за смештање школске библиотеке у адекватан простор и њено опремање и компјутеризацију као и формирање специјализованих стручних библиотечких фондова
- Изградња галеријског простора обезбедиће побољшање квалитета рада Галерије „Исидора“ и проширивање делатности што ће допринети снажнијем истицању идентитета Школе, развоју њене културне делатности и сарадње са другим институцијама културе у граду и региону и тако у још већој мери отворити Школу према друштвеној средини

12. 8. ПРОЈЕКТИ

Током школске 2015/2016. године радиће се на реализацији следећих ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ који су порджани од Покрајинског секретаријата за образовање и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину :

1. **ШЕСТА МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГИМНАЗИЈА 3 К (ККК - компјутер, комуникација, култура)**
2. **ВИШЕЈЕЗИЧНИ ШКОЛСКИ ТЕАТАР**
3. **МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ КРОЗ ОБЈЕКТИВ**
4. **МЕМОРИЈАЛ „ ЛАЗА КРСТИЋ И МАРИЦА ЦЕЛАТОВИЋ „**
5. **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ О РЕПРОДУКТИВНОМ ЗДРАВЉУ СРЕДЊОШКОЛАЦА**

Пројекти Министарства Републике Србије у које је наша школа укључена :

***ПОЛАГАЊЕ ДСД ИСПИТА**

*** ПОДРШКА РАЗВОЈУ ЉУДСКОГ КАПИТАЛА У ИСТРАЖИВАЊУ**

*** БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ**

КРАТАК САДРЖАЈ 1. ПРОЈЕКТА:

У ОРГАНИЗАЦИЈИ Гимназије „ Исидора Секулић „, под покровитељством Управе за прописе и националне мањине и образовање, а у сарадњи са Школском управом Градским већем за образовање Новог Сада, одржаће се ШЕСТА МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГИМНАЗИЈА 3 К, 6. И 7. и новембра 2015. године. Место одржавања Конференције је Гимназија „ Исидора Секулић „ а ГЛАВНА ТЕМА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЈЕ КОМПЈУТЕР – КОМУНИКАЦИЈА – КУЛТУРА У ГИМНАЗИЈИ, ЈУЧЕ, ДАНАС, СУТРА.

СЕКЦИЈЕ

1. **КОМПЈУТЕР У НАСТАВИ**, примена компјутера у неком од предмета гимназије у фронталном, индивидуалном и групном раду са ученицима.
2. **КОМУНИКАЦИЈЕ У НАСТАВИ** гимназије у којима се оптимизација наставе презентује са становишта савремених комуникација.
3. **КУЛТУРА** у делатности гимназије са становишта присуства и неговања општих културних вредности (у школи и изван ње), али и кроз потребу језичке, математичке и компјутерске.

Акредитована је од Завода за унапређење образовања и васпитања. Ауторизована је на пет година под бројем 039/2014, дана 21.05.2014. од Ауторске агенције за Србију

Током године анексираће се **ПОЧАСНИ ОДБОР ,ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР ,УЧЕСНИЦИ У ПРАКТИЧНОМ И ТЕОРИЈСКОМ ДЕЛУ.**

Учесници ће бити гости Велике Британије, Русије, Хрватске и Босне, као и директори и професори из Новог Сада и са факултета.

И ове године излази Зборник радова конференције.

Аутор ПРОЈЕКТА је директор Школе, м р Ружица Вукобратовић.

КРАТАК САДРЖАЈ 2. ПРОЈЕКТА:

ВИШЕЈЕЗИЧНИ ШКОЛСКИ ФЕСТИВАЛ ТЕАТРА, чији је овлашћени организатор Гимназија „ Исидора Секулић „ је **ФЕСТИВАЛ ТЕАТРА** на страном језику (долазе у обзир сви страни језици који се изучавају у гимназијама и средњим школама, енглески, француски, немачки, руски, шпански...). Фестивал није такмичарског карактера, што не значи да не може да поприми такву форму.

Време одржавања биће утврђено током године. Место одржавања су позоришне сале у гимназијама у Граду и СНП. Право учешћа имају само ученици средњих школа и гимназија, највећи број глумаца је 20, представе трају од 35 – 45 минута, а избор адаптираног текста, класичног или модерног, одлука је професора.

Аутор Пројекта је професор Босиљка Трифуновић Верначки, а Пројекат је подржан од Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице.

КРАТАК САДРЖАЈ 3. ПРОЈЕКТА:

Пројекат **МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ КРОЗ ОБЈЕКТИВ** чији је аутор професор Душан Милутиновић, подржан је од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и биће реализован у наредном периоду. У реализацији ПРОЈЕКТА ће учествовати професори, ученици и струњаци са стране. Изложба ученичких радова планирана је за Дан Школе.

КРАТАК САДРЖАЈ 4. ПРОЈЕКТА:

Током децембра у физкултурној сали Школе планира се одржавање петог Меморијала „Лаза Крстић и Марица Целатовић” турнира у мушкој и женској школској гимнастици. Меморијал је међународног карактера, а организатор је Соколско друштво Војводине. Покровитељ Меморијала је Градски секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Влада Војводине.

*

КРАТАК САДРЖАЈ 5. ПРОЈЕКТА :

Наша школе је једна од 10 школа Војводине која је укључена у пројекат „ Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу средњошколаца “ Покрајинског секретаријата за спорт и омладину Аутономне Покрајине Војводине .Пројекат се реализује у одељењима другог разреда .

*** ПОЛАГАЊЕ ДСД ИСПИТА**

Наша школа је једна од 12 гимназији у Србији чији ће ученици на крају четврте године имати могућност да полажу ДСД испит и добију ДСД сертификат. ДСД је међународни признат језчки сертификат . 12.02.2014.године у име Гимназије ,директор школе мр Ружица Вукобратовић,потписала је Споразум о разумевању за полагање испита за стицање дипломе из немачког језика у школама Републике Србије /ДСД/ ,у складу са Меморандумом који су потписали Министарство просвете РС Амбасада Савезне Републике Немачке у Београду.

****ПОДРШКА РАЗВОЈУ ЉУДСКОГ КАПИТАЛА У ИСТРАЖИВАЊУ**

Наша гимназија је једна од 11 гимназија из Србије која је изабрана за школу ВЕЖБАОНИЦА и укључена је у пројекат „Подршка развоју људског капитала у истраживању „Циљ пројекта је да одабрана школа буде ефикасна вежбаоница студената факултета ,место иновација и место професионалног развоја

наставника . Запослени су прошли обуку, знања се примењују током године, и ако су исходи позитивни ,биће основа Националног курикулума.Пројекат финансира ЕВРОПСКА УНИЈА, а подржан је од стране Министарства просвете.Пројекат је завршен .Школа је опремљена техником у вредности од 80 000 еура.

*****БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ**

Наша гимназија је једна од 23 основне и средње школе из Србије која је учествује у пројекту „ Безбедан интернет „ .

***** Од ове школске године, ученици природно-математичког смера ће присуствовати обуци из математике и информатике у Центру за таленте у фирми ДМС .*

12. 9. План уписних активности

За наредну школску годину планира се упис шест нових одељења, од чега три одељења природно – математичког смера и три одељења друштвено – језичког смера. У плану је да свако одељење има 30 ученика, што укупно износи 180 новоуписаних ученика–90 за природно – математички и 90 за друштвено – језички смер.

НАПОМЕНА: Имамо више ученика од планираног због чега је тражено проширење уписа за још 1 одељење, за чега нисмо добили никакав одговор ни из Покрајине ни Градске управе.Тиме би се задовољиле потребе Школе ,што повлачи за собом још једно одељење.

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Програм усавршавања наставника и стручних сарадника обухватаће **различите садржаје:**

- Садржаје из струке
- Дидактичко – методичко усавршавање
- Обраду тема из педагогије и психологије
- Рад на примени савремених метода у настави
- Садржаје планиране програмом Министарства просвете ---

13. 1. Интерно стручно усавршавање :

- Индивидуално
- На Наставничком већу
- На стручним већима
- Увођењем наставника-почетника у теорију и праксу образовно – васпитног рада уз менторство искусних професора, кроз обуку од годину дана, и полагање првог дела испита у Школи , пред директором и ментором

13. 2. Акредитовани програми СУ:

- **Индивидуално** – обавезни и изборни програми из КАТАЛОГА ПРОГРАМА запослених у образовању, према потребама и интересовањима професора и стручних сарадника, кроз семинаре организоване у Школи и ван Школе
- Кроз семинаре, стручне скупове, трибине у организацији Министарства просвете Републике Србије

- Кроз семинаре у ИС Петница
- Кроз семинаре организоване у Школи /3 К КОНФЕРЕНЦИЈА,
- **On line** усавршавање
- Усавршавање ван земље

Носиоци активности биће:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Стручна већа
- Директор Школе
- Помоћник директора
- Стручни сарадници
- Професори
- **Тим за стручно усавршавање**

Програм ће се реализовати применом:

- Индивидуалног облика рада
- Фронталног рада
- Предавања и приказа
- Комбинованог облика рада
- Групног рада
- Радионичког рада

Новина је да ће се од ове године вршити анализа семинара/ стручног усавршавања/.

13. 3. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Циљ Програма увођења у посао приправника је оспособљавање за самостални образовно – васпитни, васпитно – образовни и стручни рад и полагање испита за лиценцу.

Носиоци активности су:

1. *Министарство просвете, науке и технолошког развоја*
2. *Ментор*
3. *Комисија за проверу савладаности програма, коју чине:*
 1. *директор Школе/ председник / и помоћник директора*
 2. *члан Стручног већа за област предмета*
 3. *школски педагог*

САДРЖАЈ РАДА

1. *Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно – васпитног рада*
2. *присуствовање образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа, како приправник ментору, тако ментор приправнику*
3. *анализирање образовно – васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника*
4. *пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма*
5. *вођење евиденције о раду*
6. *Достављање припрема приправника на увид директору и помоћнику директора*
7. *Извештај ментора о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно – образовног рада*
8. *провера савладаности програма*
9. *израда Извештаја о раду комисије*
10. *пријава за полагање испита за лиценцу*

Професор приправник ове године је:

1. *Ивана Зиројевић, професор географије, ментор јој је Ранка Јокић, проф.*

14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Циљ културних активности је оспособљавање ученика за коришћење услова које пружа средина и афирмисање Школе као културног центра.

Афирмисању Школе као културног центра допринеће ангажовање културних, јавних радника и институција што ће заједно допринети стицању оште културе.

Осим наведеног гимназијалци ће учествовати на такмичењима из различитих области: лингвистике, физике, математике, хемије, географије, биологије, информатике, страних језика и спорта. Планира се учешће и на Републичким смотрема за талентоване ученике.

Од културних активности у Гимназији догађаће се:

14. 1. “ Четвртком, код Исидоре “

Гимназија « Исидора Секулић « била је препознатљива по сусретима « ЧЕТВРТКОМ, КОД ИСИДОРЕ» и оно што је традиција треба неговати јер ако имамо прошлост, имаћемо и будућност / директор Школе /

Једном у месецу, четвртком, гости наше гимназије биће угледни представници науке, културе и јавног живота. Директор Школе ће контактирати са еминентним учесницима како би се знало и најавило њихово учешће неколико недеља унапред.

14. 2. Галерија “ Исидора “

Школа је регистрована као **ГАЛЕРИЈА** са сталном изложбеном поставком слика **“Савремена војвођанска уметност“**.

Неколико пута годишње смењиваће се изложбе војвођанских сликара.

Задужена за рад Галерије је директор Школе, мр Ружица Вукобратовић.

14. 3. Сликарска колонија « Исидори у походе «

**Ове године планира се наставак рада Колоније.*

Организатор ће бити директор Школе, мр Ружица Вукобратовић.

У реализацији ће учествовати професори, Јелена Кнегић Мандарић и Душан Милутиновић.

**Организовање изложбе ученичких радова*

**Организовање изложбе неког познатог сликара*

**Учешће у Ноћи музеја .*

14. 4. Машкарада

И ове године Школа ће бити учесник ове манифестације, коју традиционално организује Музеј Војводине, како би неговао обичаје везане за Беле покладе.

У реализацији ће учествовати сви заинтересовани ученици од

1. до 4. разреда Гимназије и Јелена Кнегић Мандарић, проф. ликовне културе.

14. 5. ГИС - театар

Циљ рада ГИС – театра (као и претходних година) је увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност.

Задаци рада ГИС- театра биће:

1. Развијање смисла за драмски израз
2. Систематско упознавање позоришне уметности
3. Курсеви глуме и режије
4. Учешће у хуманитарним акцијама
5. Учешће на смотри
6. Окупљање талентованих ученика Гимназије

7. Сарадња са гимназијама из региона

ОПЕРАТИВНИ П Л А Н РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015 /2016.

СЕПТЕМБАР

Окупљање досадашњих чланова ГИС –ТЕАТРА, кратка анализа протекле сезоне; договор о раду у наредном периоду.Избор текста за целовечерњу представу;подела улога ...

ОКТОБАР

Осмишљавање НОВОГОДИШЊЕГА ПРОГРАМА-текст петнаестоминутне представе с Деда Мразом,у сарадњи са педагогом Гимназије (наставак традиционалне акције прикупљања играчака у хуманитарне сврхе) ...Подела улога ...

НОВЕМБАР

Договор са директорком Гимназије у вези са начином обележавања Дана Гимназије...
Евентуално учешће чланова ГИС-ТЕАТРА у прослави Савиндана ...Читаће пробе(Новогодишњи програм и премијерна представа).Колективни одлазак на одабрану позоришну представу...

ДЕЦЕМБАР

Извођење НОВОГОДИШЊЕГА ПРОГРАМА (традиционално ,у сарадњи са школом „Милан Петровић“, затим за децу и унучад запослених у Гимназији...)

ЈАНУАР

Прослава Савиндана ...

ФЕБРУАР

Интензиван рад на премијерној представи ГИС –ТЕАТРА за сезону 2015/2016.

Премијера ; I реприза

МАРТ

Манифестације поводом прославе Дана Гимназије ...

АПРИЛ

Успостављање контаката и размена програма са гимназијама из Београда,Кикинде,Бањалуке ...

МАЈ

Ауторско вече неке од популарних глумачких личности ...

Учешће на Школском позорју

ЈУН

Анализа рада у протеклом периоду...

Задужени за рад ГИС –театра су професори српскога језика и књижевности,
Слободан Торњански и Андреј Форкапић.

14. 6. ПРИЈЕМ ПРВАКА

Пријем првака планиран је за **31. 8. 2015.** када ће директор Школе, мр Ружица Вукобратовић, поздравити ученике 1. разреда. Након тога ученици ће у пратњи одељенских старешина присуствовати првом часу одељенске заједнице на којем ће се међусобно упознати, добити распоред часова и сатницу. Осим наведеног, одељенске старешине ће их информисати о Календару рада за школску 2015 / 2016. годину, по том ће сваки ученик добити два примерка Кодекса понашања ученика, од чега ће један примерак задржати за себе, а други вратити потписан од стране родитеља.

14. 7. Школски лист

Гимназија има **КЊИЖЕВНИ ЛИСТ “ ИСИДОРА “** који излази једном годишње и садржи радове ученика и професора из разних тематских области (из домена поезије, прозе и књижевних превода са других страних језика). Лист садржи илустрације наших ученика.

Пошто је Гимназија « Исидора Секулић » са два смера природно – математичким и друштвено – језичким, сматрам да лист треба иновирати како не би био једностран, како би професори и ученици оба смера могли дати свој допринос. Из тог разлога, такође, треба повећати број страна. Лист уређују професори српског језика и књижевности са ученицима.

Двадесетпети број листа излази за Дан Школе / директор Школе /.

14. 8. Подлистак „Исидорини сапутници”

ЧЕТРНАЕСТИ број подлистка „ Исидорини сапуници „ излази за Дан Школе. Садржај подлистка је стваралаштво ученика

Гимназије, ваншколска интересовања, успеси и постигнућа ученика и начин организовања слободног времена.

Редакцију чине ученици и одговорни уредник, Јелена Ђорђевић, професор српског језика и књижевности.

14. 9. АЛМАНАХ

ЧЕТРНАЕСТИ ГОДИШЊАК, излази за Дан Школе, у коме је приказан целокупни васпитно – образовни живот и културни рад Школе.

Садржаће све што се дешава током школске године: прославе, манифестације, такмичења, резултате са такмичења и илустрације истих.

14. 10. Ђачке униформе

На предлог директора Школе / седница Наставничког већа, 20. 8. 2012, одржани су састанци Стручних већа ради увођења униформе у Школу. Након тога, одржан је састанак Педагошког колегијума на којем је закључено да се ове године ради на разговорима и анкетирању ученика и родитеља, у циљу прибављања њиховог мишљења по овом питању. Предлог је, да обавезна униформа буде од џинса – сукња, панталоне и четири памучне мајице са заштитним знаком Школе.

И ове године радиће се на увођењу ђачких униформи .

14. 11. Хор

И ове године хор Гимназије чине ученици од 1 до 4 разреда.

Стручни руководилац хора је **Снежана Живанац**.

Пробе хора одржаваће се два пута недељно у међусмени и петком после часова. Рад хора ће и ове године допринети развоју колективизма и музичког укуса.

14.12.ШОУТАЈМ/SHOWTIME 2015/2016.

Школске 2013/14.године први пут одржан је ШОУТАЈМ.Тема је била Историја спорта .

Пројекат је културно –уметничког карактера у ком се ученици кроз плес,песму ,глуму и знање енглеског језика представљају ширем аудиторијуму .

Прошле године ,у марту месецу одржан је **2. ШОУТАЈМ** .Тема је била Историја филма .

На сцени учествује око 100 ученика Школе .

Руководиоци активности су :проф.Кристина Вукелић,задужена за сценарио и пропратне музичке нумере ,проф.Снежана Живанац ,обрађује музичке нумере и прилагођава раду хора и проф.Јелена Кнегић Мандарић,осмишљава изглед сцене и костима .

Аудиција ће се и ове године спровести у септембру,а са пробама ће се почети од октобра месеца.Почетком фебруара пробе постају интензивније и заказују се по потреби 3-4 пута недељно , укључујући и суботе.

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15. 1. Сарадња са родитељима

Сарадња Школе и породице оствариће се и ове године кроз индивидуалне и групне контакте.

Индивидуални контакти оствариваће се на релацији

родитељ – одељенски старешина, родитељ – стручни сарадник, родитељ – предметни наставник, родитељ – директор Школе и са другим учесницима у образовно – васпитном раду.

Други вид сарадње (групни контакти) су родитељски састанци или састанци са родитељима чија деца имају специфичне проблеме: поремећаји понашања, бежање са наставе и сл.

Евиденцију сарадње са родитељима водиће одељенске старешине, које су у обавези да током године одрже четири родитељска састанка.

15. 2. Међународна сарадња

И ове школске године планира се наставак међународне сарадње, што је претходно наведено код активности директора .

Током другог полугодишта планира се учешће наших ученика на конференцији Кар МУН, на којој учествују ученици средњих школа из Европе у двојезичној Гимназији Каринти Фригеш у Будимпешти. На конференцији се симулира рад Уједињених нација – Дечје уједињене нације.

16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

16. 1. Интерни маркетинг

И ове школске године радиће се на промоцији Школе, тако што ће педагог и психолог информисати заинтересоване ученике о начину школовања и рада у Гимназији. Активности ће се обављати током године.

Током маја, у циљу промоције и предстаљања Школе, ученицима осмог разреда и њиховим родитељима планира се ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА / 2. ПЕТКА У МАЈУ/. У реализацији ће учествовати директор, Тим за ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА и ученици Школе.

16. 2. Екстерни маркетинг

16. 2. 1. ВЕБ сајт

Школа има ВЕБ сајт на српском језику и немачком језику.

Аутор ВЕБ сајта је мр Лазар Копања, проф. рачунарства и информатике. Садржај новог сајта презентован је на састанку Педагошког колегијума, 27. 8. 2012. год. За ажурирање садржаја задужен је мр Лазар Копања а информације дају :директор школе мр Ружица Вукобратовић, педагог Јелена Груба, проф. Душан Милутиновић и Тања Мирковић .

Урађен је ВЕБ сајт школе на немачком језику .Урадила га је Марија Јанковић ,професор немачког језика.

16.2. 2. Интернет комуникација

Умреженост Управе, педагошко-психолошке службе, професора и рачуноводства у Интернет мрежу, доприноси лакшем комуницирању на релацији Школа – друштвена средина, што подразумева да свако ко жели може и на овај начин да дође до потребних информација.

17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада Школе обухватаће следеће активности

- Објективно проверавање у настави
- Извођење и евидентирање оцена
- Вредновање обима и квалитета образовно – васпитног рада,

а ефекти образовно – васпитног процеса вредноваће се на основу анализе општег успеха ученика и васпитних резултата Школе. Анализе општег успеха вршиће: одељенска већа, Наставничко веће, одељенске заједнице и Тачки парламент.

Анализе општег успеха ученика вршиће се квартално, на полугодишту и на крају године. Вредновање васпитних резултата Школе у целини, обухватаће вредновање остваривања свих компоненти циљева васпитања.

У циљу што адекватнијег и стручнијег праћења реализације Годишњег плана рада Школе примењиваће се следећи инструменти и евиденције: анкете, скале, тестови, листе, евиденција о посећеним часовима, евиденције о стручном усавршавању наставника, евиденција о успеху и изостанцима ученика, евиденција о одржаним часовима : редовне, додатне, изборне, факултативне, допунске наставе и слободних активности.

Реализацију Годишњег плана рада Школе пратиће и вредновати: директор Школе, Тим за самовредновање, Школски одбор Гимназије, просветни инспектори и просветни саветници, Савет родитеља, педагошко – психолошка служба, предметни наставници и ученици.

Директор Школе

/**мр Ружица Вукобратовић** /

*Председник
Школског одбора*

/ **Брано Пијетловић** /